

## Akcia 2 – Európska dobrovoľnícka služba

### Ciele

Cieľom európskej dobrovoľníckej služby (EDS) je rozvíjať solidaritu a propagovať aktívne občianstvo, ako aj vzájomné porozumenie medzi mladými ľuďmi.

### Čo je Európska dobrovoľnícka služba?

Európska dobrovoľnícka služba umožňuje mladým ľuďom realizovať dobrovoľnícku službu po dobu 12 mesiacov a to v inej krajine, než je krajina ich trvalého pobytu. EDS podporuje solidaritu medzi mladými ľuďmi a zároveň je prostriedkom ďalšieho vzdelávania. Okrem podpory miestnych komunit, dobrovoľníci počas trvania EDS získajú nové zručnosti, naučia sa jazyky a objavujú iné kultúry.

EDS projekt pozostáva z troch fáz:

- Plánovanie a príprava
- Realizácia aktivít
- Hodnotenie (vrátane zváženia ďalších možných následných aktivít)

Princípy a skúsenosti z neformálneho vzdelávania sa odzrkadľujú v celom projekte.

Projekt EDS sa môže venovať rôznym témam a oblastiam záujmu, ako je kultúra, mládež, šport, sociálna starostlivosť, kultúrne dedičstvo, umenie, civilná ochrana, životné prostredie, rozvojová spolupráca atď. Výlučne sú vysoko rizikové zásahy v situáciách priamo po kríze (napr. humanitárna pomoc, bezprostredná pomoc po katastrofe atď.).

Je určená na realizáciu jednej alebo viacerých EDS aktivít.

### EDS aktivity

Aktivity EDS pozostávajú z troch základných zložiek:

Služba: dobrovoľník realizuje svoju EDS v organizácii, ktorá má sídlo v inej krajine než je krajina jeho trvalého pobytu a vykonáva dobrovoľnícku službu za účelom podpory miestnej komunity. Služba je neplatená, nezisková a na plný úväzok.

Školiaci a hodnotiaci cyklus EDS: organizácia zapojená do EDS aktivít musí zaručiť, že každý dobrovoľník sa zúčastní na:

- Školení pred odchodom dobrovoľníka (pre-departure)
- Školení po príchode dobrovoľníka (on-arrival)
- Hodnotiacom stretnutí v polovici projektu (mid-term, hodnotiace stretnutie sa týka EDS, ktorá trvá viac ako 4 mesiace)
- Hodnotením aktivít projektu.

Všetky školenia musia byť v súlade so smernicami a minimálnymi štandardmi kvality stanovenými komisiou: podrobné informácie sú dostupné na webovej stránke európskej komisie.

Ďalšie informácie o školiacom a hodnotiacom cykle EDS nájdete v tejto časti pod názvom „O by ste ešte mali vedieť o EDS?“

Stála podpora dobrovoľníka: organizácia musí poskytnúť osobnú, pracovnú, jazykovú a administratívnu podporu každému dobrovoľníkovi zapojenému do aktivít.

Ďalšie informácie nájdete v tejto časti pod názvom „O by ste ešte mali vedieť o EDS?“

EDS aktivity zapájajúce mladých ľudí s nedostatkom príležitostí obsahujú špecifické prvky, ktoré zabezpečujú primeranú podporu pre dobrovoľníkov.

Podľa typu organizácií a dobrovoľníkov zapojených v projekte, rozlišujeme EDS individuálnu alebo skupinovú:

- Individuálna EDS aktivita: 1 dobrovoľník vyslaný jednou vysielajúcou organizáciou do jednej hostiteľskej organizácie
- Skupinová EDS aktivita: môže sa jej zúčastniť od 2 do 100 dobrovoľníkov, ktorí sú vyslaní jednou alebo viacerými vysielajúcimi organizáciami do jednej alebo viacerých hostiteľských organizácií. Odlišným znakom skupinovej EDS je, že dobrovoľníci realizujú svoju dobrovoľnícku službu v rovnakom časovom rámci a úlohy, ktoré vykonávajú majú spoločnú tému. Skupinová EDS tiež môže byť spojená s nejakým mimoriadnym podujatím: v takomto prípade si projekt vyžaduje spoľahlivé partnerstvo s organizátorom podujatia a všetky úlohy dobrovoľníkov musia byť prepojené s podujatím.

## Charta EDS

Charta EDS je súčasťou programu Mládež v akcii a zdôrazňuje úlohy všetkých strán podiehajúcich sa na projekte EDS, ako aj základné princípy a štandardy kvality EDS. Zúčastnené strany EDS musia dodržiavať podmienky stanovené chartou.

Zúčastnené strany rozhodujú spolu, v súlade s chartou, o prerozdelení spoločných práv, povinností a finančných prostriedkov v rámci každej aktivity EDS projektu. Toto rozdelenie je potvrdené prostredníctvom Dohody o účasni medzi jednotlivými zúčastnenými stranami.

Ďalšie informácie o Charte EDS a Dohode o účasni nájdete v tejto časti pod názvom „Oby ste ešte mali vedieť o EDS?“

### Čo EDS nie je

- EDS nie je príležitostné, nezáväzná dobrovoľnícka práca na plný úväzok.
- EDS nie je stáž v podniku.
- EDS nie je platená práca a nesmie nahrádzať platené pracovné miesta.
- EDS nie je rekreačná ani turistická účasť.
- EDS nie je jazykový kurz.
- EDS nie je náhradou lacnej pracovnej sily.
- EDS nie je štúdium ani školenie v zahraničí.

## Aké kritériá sa používajú pri posudzovaní projektu EDS?

### Kritériá oprávnenosti

<p>Oprávnení organizátori</p>	<p>Do projektu sa môže zapojiť :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ nezisková alebo mimovládna organizácia,</li> <li>▪ verejná inštitúcia pôsobiaca na miestnej alebo regionálnej úrovni</li> <li>▪ organizácia aktívne pôsobiaca v oblasti práce s mládežou na európskej úrovni,</li> <li>▪ medzinárodná vládna organizácia,</li> <li>▪ zisková organizácia (realizujúca podujatie v oblasti mládeže, športu a kultúry).</li> </ul> <p>organizátori musia pochádzať z programovej krajiny, susediacej partnerskej krajiny alebo inej partnerskej krajiny sveta.</p> <p>Organizátor projektu z programovej krajiny alebo z krajín regiónu juhovýchodnej Európy musí mať platnú akreditáciu.</p>
-------------------------------	---

<p>Uloha organizátora</p>	<p>Organizátori zahrnutí do EDS projektu musia spĺňať nasledujúce úlohy a povinnosti: koordinujúca organizácia (KO) projektu, vysielajúca organizácia (VO) zapojená do jednej alebo viacerých aktivít, hostiteľská organizácia (HO) zapojená do jednej alebo viacerých aktivít.</p> <p>V rámci EDS projektu je KO len jedna, odhládnuť od počtu aktivít a organizácií zapojených do projektu. Nie je nevyhnutné, aby KO vystupovala v projekte aj ako VO alebo HO (i keď môže byť aj jednou z nich). V projekte, do ktorého je zapojený iba jeden dobrovoľník, VO alebo HO vystupuje ako KO.</p>
<p>Počet organizátorov</p>	<p>Individuálna EDS: dve organizácie (jedna VO a jedna HO) z rozličných krajín, z ktorých aspoň jedna je z európskej únie.</p> <p>Skupinová EDS: dve alebo viaceré organizácie (jedna alebo viaceré VO a jedna alebo viaceré HO) z rozličných krajín, z ktorých aspoň jedna je z európskej únie.</p> <p>V EDS projekte počet organizátorov z partnerských krajín neprekračuje počet organizácií z programových krajín. Ak je toto pravidlo dodržané v celom projekte (v rámci jednej prihlášky), nie je potrebné toto kritérium posudzovať pri jednotlivých dobrovoľníckych službách zvlášť.</p>
<p>Oprávnení účastníci</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mladí ľudia vo veku medzi 18 a 30 rokov s trvalým pobytom v programovej alebo partnerskej krajine.</li> <li>• Dobrovoľníci sú vyberaní bez ohľadu na prostredie, z ktorého pochádzajú.</li> <li>• Dobrovoľníci s nedostatkom príležitostí sa môžu zapojiť do programu už od 16 rokov.</li> <li>• Stať sa, ak budú dobrovoľníci identifikovaní až po podaní prihlášky.</li> </ul>
<p>Počet účastníkov</p>	<p>EDS projekt: od 1 do 100 dobrovoľníkov. Individuálna EDS: 1 dobrovoľník. Skupinová EDS: od 2 do 100 dobrovoľníkov.</p> <p>Ak v sebe projekt zahŕňa partnerské krajiny, počet dobrovoľníkov prichádzajúcich z partnerských krajín v rámci jedného projektu nemôže presiahnuť počet dobrovoľníkov prichádzajúcich z programových krajín.</p> <p>Výnimkou je, ak sa projektu EDS zúčastní iba jeden dobrovoľník. V tom prípade, môže pochádzať z partnerskej krajiny, bez ohľadu na predchádzajúce kritériá.</p>
<p>Miesto konania EDS</p>	<p>Dobrovoľnícka služba sa realizuje v programovej alebo partnerskej krajine. EDS nesmie prebiehať v krajine trvalého pobytu dobrovoľníka.</p> <p>Dobrovoľník z programovej krajiny môže realizovať svoju dobrovoľnícku službu v inej programovej krajine, susednej partnerskej krajine alebo inej partnerskej krajine sveta.</p> <p>Dobrovoľník zo susediacej partnerskej krajiny alebo ostatných partnerských krajín sveta musí realizovať svoju dobrovoľnícku službu v programovej krajine.</p>
<p>Trvanie projektu</p>	<p>Do 24 mesiacov.</p>

<p>Trvanie dobrovoľníckej služby</p>	<p>Individuálna EDS alebo skupinová EDS zapájajúca menej ako 10 dobrovoľníkov: aktivity trvajú minimálne 2 mesiace a maximálne 12 mesiacov.</p> <p>Skupinová EDS zahŕňajúca aspoň 10 dobrovoľníkov: aktivity trvajú minimálne 2 týždne a maximálne 12 mesiacov.</p> <p>EDS aktivity zahŕňajúce mladých ľudí s nedostatkom príležitostí: aktivity trvajú minimálne 2 týždne a maximálne 12 mesiacov.</p> <p>Dobrovoľník sa môže zúčastniť iba jednej EDS.</p> <p>Výnimkou sú dobrovoľníci s nedostatkom príležitostí. Tí sa môžu zúčastniť viac ako jednej EDS za podmienky, že celkové trvanie aktivít nesmie presiahnuť 12 mesiacov.</p>
<p>Program dobrovoľníckej služby</p>	<p>K žiadosti musí byť priložený prehľad aktivít EDS projektu, ako aj časový harmonogram spolu s popisom týždenných aktivít.</p>
<p>Kto môže predložiť žiadosť ?</p>	<p>Oprávnený žiadateľ je organizácia zákonne zriadená v programovej krajine alebo v krajine z regiónu juhovýchodnej Európy.</p> <p>Žiadosť predložená do národnej agentúry (pozri nasledujúcu časť "Kde predložiť žiadosť?")</p> <p>Jedna z organizácií preberá úlohu koordinujúcej organizácie a podáva prihlášku do svojej národnej agentúry za celý projekt (jednostranné financovanie) a za všetky zúčastnené strany.</p> <p>Pokiaľ do projektu vstupuje koordinujúca organizácia, ktorá je zároveň žiadateľom, žiadosť musí byť podaná v krajine, v ktorej je koordinujúca organizácia zriadená.</p> <p>V takomto prípade musí koordinujúca organizácia sídliť v krajine hostiteľskej alebo vysielajúcej organizácie.</p> <p>Žiadosti predkladané výkonnej agentúre (pozri nasledujúcu časť "Kde predložiť žiadosť?")</p> <p>Jedna z organizácií preberá úlohu koordinujúcej organizácie a podáva prihlášku do výkonnej agentúry za celý projekt (jednostranné financovanie) a za všetky zúčastnené strany.</p>
<p>Kedy predložiť žiadosť ?</p>	<p>Žiadosť musí byť predložená k predkladaciemu termínu v zhode s dátumom zaťaženia projektu (pozri časť C tohto sprievodcu).</p> <p>Výnimkou sú EDS projekty, ktoré pozostávajú z jednej alebo viacerých aktivít, ktoré zapájajú mladých ľudí s nedostatkom príležitostí a ich trvanie je od 2 týždňov do 2 mesiacov. Takéto projekty môžu byť podané 2 týždne pred zasadnutím výberovej komisie.</p> <p>Ohľadom podrobných informácií o dátumoch zasadnutia výberovej komisie prosím, kontaktujte príslušnú národnú agentúru alebo výkonnú agentúru.</p>
<p>Kde predložiť žiadosť ?</p>	<p>Žiadosť predkladaná do výkonnej agentúry:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ žiadosti, ktoré sú predkladané inštitúciami aktívnymi v oblasti mládeže na európskej úrovni,</li> <li>▪ žiadosti organizácií pochádzajúcich zo susediacich partnerských krajín juhovýchodnej Európy,</li> <li>▪ žiadosti, ktoré zahŕňajú organizácie z iných partnerských krajín sveta,</li> <li>▪ žiadosti predkladané medzivládskymi organizáciami,</li> <li>▪ žiadosti predkladané ziskovými organizáciami a inštitúciami, ktoré organizujú podujatie v oblasti mládeže, športu a kultúry,</li> <li>▪ žiadosti na projekty, ktoré sú prepojené s rozsiahlymi projektami európskeho rozmeru alebo medzinárodnými podujatiami (Európske mesto kultúry, Európske športové šampionáty, atď.).</li> </ul> <p>Žiadosť predkladaná do národnej agentúry:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ žiadosti predkladané všetkými ostatnými oprávnenými žiadateľmi, ktorí pochádzajú z programovej krajiny.</li> </ul>

Ako predloží žiadosť ?	Žiadosť musí byť predložená v súlade s príslušnou formou žiadosti, ako je uvedené v časti C tohto sprievodcu.
Iné kritériá	<p>Prípravná návšteva (iba pre EDS aktivity, v ktorých sú zapojení mladí ľudia s nedostatkom príležitosti): ak sa plánuje prípravná návšteva, musia byť splnené nasledovné kritériá:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>o dĺžka trvania prípravnej návštevy: maximálne dva dni (mimo cestovných dní),</li> <li>o počet účastníkov: maximálne 2 účastníci, 1 musí byť z VO, ak je zapojený aj druhý účastník, musí to byť už vopred vybraný dobrovoľník,</li> <li>o program prípravnej návštevy: denný rozvrh prípravnej návštevy musí byť priložený k prihláške.</li> </ul> <p>Mentor: mentor musí byť identifikovaný hosťujúcou organizáciou. Mentorom nemôže byť osoba, ktorá podpisuje a rozhoduje o pracovných úlohách dobrovoľníka.</p> <p>Výber dobrovoľníka: organizácia garantuje transparentnosť a otvorenosť výberového procesu dobrovoľníka.</p>

### Kritériá vylúčenia

	Podpisom formulára žiadateľ prehlasuje, že si nie je vedomý skutočností, ktoré by mu bránili pri získaní finančného príspevku zo zdrojov Európskej únie.
--	--

### Kritériá výberu

Finančná spôsobilosť	Žiadateľ musí preukázať, že disponuje stabilnými a dostatočnými finančnými zdrojmi, ktoré mu umožnia pokračovať v aktivitách počas trvania projektu a spolupodieľať sa na jeho financovaní.
Prevádzková spôsobilosť	Žiadateľ musí preukázať potrebné zručnosti a motiváciu na dokončenie predloženého projektu.

### Kritériá udelenia finančného príspevku

Žiadosti budú posudzované na základe nasledovných kritérií.

Naplnenie cieľov a priorít programu (30%)	<p>Naplnenie vo vzťahu k:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ všeobecným podmienkam programu</li> <li>▪ špecifickým cieľom akcie</li> <li>▪ stálym prioritám programu</li> <li>▪ rôznym prioritám stanoveným na európskej úrovni a v špecifických prípadoch na národnej úrovni</li> </ul>
Kvalita projektu a navrhovaných metód (50%)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Kvalita navrhovaného projektu (kvalita partnerstva/aktívna účasť všetkých partnerov projektu, kvalita výberového procesu dobrovoľníka, kvalita prípravnej fázy, kvalita dobrovoľníckej služby a aktivít dobrovoľníka, kvalita podpory a školení ponúknutých dobrovoľníkovi, kvalita hodnotiacej fázy projektu, prevencia rizika a opatrenia v rámci krízového manažmentu, kvalita špecifických prvkov v projekte, ktorý zameriava mladých ľudí s nedostatkom príležitosti)</li> <li>▪ Kvalita obsahu a metodiky projektu (zhoda s kvalitatívnymi kritériami Charty EDS, aktívne zapojenie dobrovoľníkov, podpora sociálneho a osobného rozvoja dobrovoľníka, úloha mentora, interkultúrny rozmer, európsky rozmer)</li> <li>▪ Kvalita dopadu projektu (dopad a multiplikačný efekt, viditeľnosť projektu, viditeľnosť programu Mládež v akcii, šírenie a využitie výsledkov)</li> </ul>

Profil účastníkov (20%)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Zapojenie mladých ľudí s nedostatkom príležitostí.</li> <li>▪ V prípade skupinovej EDS so zapojením dobrovoľníkov z viacerých krajín sa vyžaduje vyvážený počet z jednotlivých krajín.</li> </ul>
-------------------------	--

## o ešte by ste mali vedieť o EDS?

### Aké sú úlohy partnerov zahrnutých v EDS?

Charta európskej dobrovoľníckej služby je prílohou sprievodcu programom Mládež v akcii a definuje úlohy - vysielajúcej, hostiteľskej alebo koordinujúcej organizácie. Charta navyše definuje a uvádza hlavné princípy EDS a minimálne štandardy kvality, ktoré sa musia dodržiavať v projekte EDS.

Podľa Charty EDS partneri spoločne rozhodujú o rozdelení úloh a povinností, ako aj o prerozdelení finančného príspevku v rámci každej jednej aktivity, ktorá je súčasťou EDS projektu.

Táto časť odporúča, ako môžu byť úlohy a povinnosti rozdelené (v niektorých prípadoch, musia byť tieto úlohy nutne vykonávané určitým organizátorom).

Koordinujúca organizácia
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ preberá finančnú a administratívnu zodpovednosť za celý projekt smerom k národnej agentúre alebo výkonnej agentúre</li> <li>▪ koordinuje projekt v spolupráci so všetkými vysielajúcimi a hostiteľskými organizáciami</li> <li>▪ prerozdelenie finančného príspevku medzi všetky vysielajúce a hostiteľské organizácie, ako aj úlohy stanovené v dohode o účasti</li> <li>▪ zabezpečuje účastníkov na školiacom a hodnotiacom cykle EDS</li> <li>▪ zabezpečuje podporu pre dobrovoľníkov v ich hostiteľskej organizácii</li> <li>▪ vykonáva všetky alebo niektoré administratívne úlohy vysielajúcej alebo hostiteľskej organizácie zapojenej do projektu</li> <li>▪ zabezpečuje spolu s vysielajúcou a hostiteľskou organizáciou, aby každý jeden dobrovoľník bol poistený povinným skupinovým poistením, tak ako to vyžaduje program Mládež v akcii</li> <li>▪ vybavuje spolu s vysielajúcou a hostiteľskou organizáciou víza pre dobrovoľníkov, ktorí ich potrebujú. V prípade potreby môže národná agentúra/ výkonná agentúra vystaviť potvrdenie potrebné na získanie víza.</li> <li>▪ Vydáva spolu s vysielajúcou, hostiteľskou organizáciou a dobrovoľníkom Youthpass certifikát pre tých dobrovoľníkov, ktorí o ňom požiadajú na konci svojej EDS.</li> </ul>

Vysielajúca organizácia
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Príprava</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pomáha dobrovoľníkovi vyhľadať a kontaktovať hostiteľskú organizáciu</li> <li>- zabezpečuje účastníkov na školení pred odchodom na projekt EDS</li> <li>- poskytuje dobrovoľníkovi primeranú prípravu pred odchodom a túto prípravu prispôbuje jeho individuálnym potrebám</li> </ul> </li> <li>▪ <b>Kontakt počas dobrovoľníckej služby</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- udržiava kontakt s dobrovoľníkom a s hostiteľskou organizáciou počas trvania projektu</li> </ul> </li> <li>▪ <b>Po návrate dobrovoľníka</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- zabezpečuje účastníka na hodnotiacom stretnutí aktivít projektu</li> <li>- poskytuje dobrovoľníkovi podporu a pomáha im opäť sa zapojiť do ich komunity</li> <li>- vytvára dobrovoľníkovi priestor pre výmenu a odovzdanie skúseností, ktoré získali počas trvania EDS</li> <li>- povzbudzuje dobrovoľníka k využívaniu a šíreniu nadobudnutých výsledkov</li> <li>- poskytuje poradenstvo s ohľadom na ďalšie vzdelávanie, školenia alebo pracovné ponuky</li> </ul> </li> </ul>

### Hostiteľská organizácia

- Mentor
  - HO je zodpovedná za výber mentora, ktorý poskytuje dobrovoľníkom osobnú podporu
- Podpora spojená s dobrovoľníckymi inosťami
  - ponúka dobrovoľníkom supervíziu a poradenstvo prostredníctvom skúsených zamestnancov
- Osobná podpora
  - poskytuje dobrovoľníkom osobnú podporu
  - vytvára dobrovoľníkom možnosť zapojiť sa do miestnej komunity, stretávať iných mladých ľudí, socializovať sa, participovať na voľnočasových aktivitách, atď. ...
  - podporuje nadväzovanie kontaktov dobrovoľníka s inými dobrovoľníkmi kedykoľvek je to možné
- Školiaci a hodnotiaci cyklus EDS a jazyková podpora
  - zabezpečuje účasť dobrovoľníkov na školení po príchode na projekt EDS a hodnotiace stretnutie v strede projektu EDS
  - zabezpečuje jazykovú prípravu / jazykový kurz
- Princípy dobrovoľníckej služby
  - zabezpečuje dostupnosť EDS pre všetkých: hostiteľská organizácia musí akceptovať dobrovoľníka bez ohľadu na etnickú príslušnosť, náboženstvo, sexuálnu orientáciu, politický názor, atď., a taktiež nemôže od dobrovoľníka vyžadovať určitý dosiahnutý stupeň vzdelania. Tieto skutočnosti sa nemôžu odrážať na procese výberu dobrovoľníka,
  - umožní dobrovoľníkom vykonávať úlohy, ktoré odrážajú jeho nápady, tvorivosť a skúsenosti,
  - poskytuje dobrovoľníkom príležitosti na vzdelávanie.
- Ubytovanie a strava
  - zabezpečuje dobrovoľníkom vhodné ubytovanie a stravu (alebo finančné prostriedky na stravu, aj v prípade dovolenky).
- Miestna doprava
  - zabezpečuje dobrovoľníkom dostupnosť prostriedkov miestnej dopravy.
- Vreckové
  - dáva dobrovoľníkom týždenné alebo mesačné vreckové.

### o je dohoda o inosti?

V snahe zabezpečiť hladký a transparentný priebeh EDS projektu sa od organizácií a dobrovoľníkov zapojených do projektu vyžaduje, aby potvrdili rozdelenie jednotlivých úloh, povinností a prerozdelenie finančného príspevku európskej únie prostredníctvom vnútornej dohody, nazvanej ako EDS Dohoda o inosti. Táto dohoda sa týka pracovných úloh, pracovných hodín a praktického zabezpečenia, ako aj o akávaného vzdelávacieho procesu a vzdelávacích cieľov dobrovoľníka.

EDS Dohoda o inosti musí obsahovať originály podpisu štatutára KO, VO a HO, ako aj dobrovoľníka zapojeného do projektu. Všetci signatári by mali obdržať kópiu dohody: dohoda je záväzná pre všetkých. V prípade pochybností alebo nejasností, kritériá a pravidlá EDS sú stanovené v programovom sprievodcovi a sú nadradené dohode o inosti.

Program Mládež v akcii definuje minimálne požiadavky, ktoré musia byť obsiahnuté v dohode o inosti. Organizáciám a dobrovoľníkom je ponechaná voľnosť pri tom, akú formu bude dohoda mať a do akých podrobností bude vypracovaná. Minimálne požiadavky, ako aj ustanovenia spojené s návrhmi a doplneniami dohody sú uvedené v žiadosti.

Koordinujúca organizácia musí zaslať kópiu dohody o inosti do národnej agentúry alebo výkonnej agentúry, ktorá projekt schválila.

Ak je súasťou jedného projektu (žiadosti) viacero „dobrovo níckych služieb“, koordinujúca organizácia musí predložiť dohodu o inosti na každú jednu z nich.

Dohoda o inosti musí byť predložená spolu s prihláškou, prípadne o osi neskôr. Za žiadnych okolností však nemôže byť predložená neskôr ako 6 týždňov pred začiatkom EDS aktivít.

V poslednom uvedenom prípade sa na zmluvu vzťahuje odlišný spôsob platby (pozrite časť C tohto sprievodcu).

Akých školení a hodnotiacich stretnutí sa musí dobrovo nícky zúčastniť?

### Školenie pred príchodom dobrovo níka na projekt EDS

Školenie pred príchodom poskytuje dobrovo níkovi príležitosť hovoriť o svojich očakávaniach, rozvíja jeho motiváciu a poskytuje mu informácie o hostiteľskej krajine, ako aj o programe Mládež v akcii. Taktiež to môže byť príležitosť ako sa stretnúť a porozprávať sa s bývalými dobrovo níkmi. Priemerná dĺžka školenia je tri dni.

### Školenie po príchode dobrovo níka na projekt EDS

Školenie po príchode sa koná po príchode dobrovo níka do hostiteľskej krajiny. Je akýmsi privítaním v hostiteľskej krajine a hostiteľskom prostredí a pomáha mu spoznať sa s inými dobrovo níkmi v krajine. Priemerná dĺžka školenia je 7 dní.

### Hodnotiace stretnutie v polovici projektu (povinné len pre EDS, ktorá trvá viac ako 4 mesiace)

Hodnotiace stretnutie poskytuje dobrovo níkovi príležitosť zhodnotiť svoje skúsenosti, a stretnúť sa s ďalšími dobrovo níkmi z iných projektov v hostiteľskej krajine. Priemerná dĺžka projektu je dva a pol dňa.

### Hodnotenie aktivít projektu

Hodnotenie aktivity sa zameriava na samotnú fázu realizácie EDS: zámery, ciele, motivácia, očakávania a úlohy vykonávané počas EDS. Toto hodnotenie spája dobrovo níkov a ich vysielajúcu organizáciu s cieľom spätného zhodnotenia toho, čo sa udialo počas trvania EDS, ako aj posúdenia poskytnutej podpory a komunikácie zo strany vysielajúcej organizácie. Ďalším cieľom je uahľovať opätovné zapojenie sa dobrovo níkov do domáceho prostredia po ich návrate. Priemerná dĺžka školenia je 3 dni.

### Kto organizuje školenia a hodnotiaci cyklus EDS?

EDS dobrovo níci majú právo a zároveň povinnosť zúčastniť sa týchto školení a hodnotiacich stretnutí. Zodpovednosť za organizáciu školiaceho a hodnotiaceho cyklu EDS závisí od miesta konania podujatia.

V programových krajinách je školenie/hodnotenie organizované národnými agentúrami (vrátane tých dobrovo níkov, ktorých projekty boli schválené výkonnou agentúrou).

V krajinách z regiónu juhovýchodnej Európy je školenie/hodnotenie organizované informačným a poradenským centrom SALTO (vrátane tých dobrovo níkov, ktorých projekty boli schválené výkonnou agentúrou).

Ak je príslušná situácia náležite opodstatnená v prihláške, agentúra, udeľujúca finančný príspevok (národná alebo výkonná) môže výnimočne poveriť príjemcov organizáciu všetkých alebo niektorých školení/hodnotiacich stretnutí týkajúcich sa projektu.

Vo všetkých ostatných partnerských krajinách je školenie organizované vysielajúcou, hostiteľskou alebo koordinujúcou organizáciou v súlade so smernicami a minimálnymi štandardmi kvality pre školenia zamerané na dobrovo níkov, /Volunteer Training: Guidelines and Minimum Quality Standards/ stanovenými Európskou komisiou (pozrite webovú stránku európskej komisie). Finančná podpora sa poskytuje príjemcom, ktorí organizujú stretnutia (pozrite pravidlá financovania). O navýšenie ďalších finančných prostriedkov musí žiadateľ vopred požiadať vo formulári žiadosti.

V krajinách regiónu východnej Európy a Kaukazu zabezpečuje školenia a hodnotiaci cyklus EDS informačné a poradenské centrum – SALTO pre krajinu regiónu Východnej Európy a Kaukazu.



## o je akreditácia EDS organizácií?

Akreditácia umožňuje organizáciám prístup k EDS a zabezpečuje, že boli splnené minimálne štandardy kvality.

### Kto?

Každá organizácia z programovej krajiny alebo juhovýchodnej Európy so záujmom vyslať alebo hosťovať dobrovoľníka alebo koordinovať EDS projekt musí mať akreditáciu. Organizácia z inej krajiny než je programová krajina alebo z juhovýchodnej Európy sa môže zapojiť do EDS projektu bez akreditácie.

### Ako?

Organizácia, ktorá chce získať akreditáciu musí predložiť žiadosť "Vyjadrenie záujmu" (Expression of Interest - EI), ktorá obsahuje hlavnú motiváciu a návrhy EDS aktivít (pozri webovú stránku európskej komisie [http://ec.europa.eu/youth/yia/forms/forms\\_yia\\_en.html](http://ec.europa.eu/youth/yia/forms/forms_yia_en.html)). Tento formulár musí byť podaný do príslušnej inštitúcie zodpovednej za akreditáciu (pozri nižšie). Tá istá organizácia môže požiadať o jednu alebo viacero typov akreditácie (ako vysielajúca organizácia, hostiteľská organizácia a koordinujúca organizácia).

### Kedy?

EI je možné predložiť kedykoľvek (nie sú stanovené žiadne predkladacie termíny). Organizáciám sa však odporúča, aby si žiadosť o akreditáciu podali v primeranom časovom predstihu pred predkladacím termínom, ku ktorému chcú žiadosť predložiť (v zásade 6 týždňov pred predkladacím termínom). Žiadate sa tak vyhne neschváleniu z dôvodu, že vase posudzovania projektu niektoré organizácie ešte neboli akreditované.

### Kto udeľuje akreditáciu?

Akreditáciu udeľuje:

- Výkonná agentúra: pre organizácie, ktoré sú a) aktívne na európskej úrovni v oblasti mládeže b) medzivládnu organizáciou alebo c) ziskovou organizáciou, ktorá organizuje podujatia v oblasti mládeže, športu alebo kultúry).
- Národná agentúra v krajine, v ktorej organizácia sídli, toto platí pre všetky organizácie, ktoré sídli v programových krajinách.
- SALTO SEE výskumné centrum pre všetky ostatné organizácie pochádzajúce z juhovýchodnej Európy.

Poznámka: EI musí byť vyplnená v angličtine

## o alej?

V ideálnom prípade je EI po podaní prihlášky do 6 týždňov zaregistrovaná a zároveň prebehne aj akreditačný proces. V prípade schválenia, zodpovedná inštitúcia pridela referenčné číslo EI a oznámia to organizácii. Toto číslo musí byť uvedené v každej prihláške a v každom projekte, do ktorého je organizácia zapojená.

Akreditácia je platná na obdobie stanovené v žiadosti EI, avšak maximálna doba platnosti je tri roky. Po uplynutí doby platnosti môže byť akreditácia obnovená podaním novej EI.

Podmienkou akreditácie je, že všetky organizácie budú uplatňovať princípy Charty EDS vo všetkých bodoch projektu.

Zodpovedné štruktúry môžu akreditáciu kedykoľvek odobrať, ak dôjde k nedodržaniu Charty EDS.

Pre uľahčenie hľadania partnerov, popis projektu a profily všetkých akreditovaných organizácií sú uverejnené v databáze organizácii európskej dobrovoľníckej služby. Databázu nájdete na: [http://ec.europa.eu/youth/program/sos/hei/hei\\_en.cfm](http://ec.europa.eu/youth/program/sos/hei/hei_en.cfm).

## Ako prebieha proces výberu dobrovoľníka?

Dobrovoľníci sú vybraní bez ohľadu na ich etnickú príslušnosť, náboženstvo, sexuálnu orientáciu, politický názor, atď. Nezohľadňuje sa predchádzajúca kvalifikácia, stupeň vzdelania, špecifické skúsenosti dobrovoľníka alebo niečo viac ako je základná znalosť jazyka. Ak si to vyžaduje charakter aktivít, ktoré bude dobrovoľník vykonávať počas svojej EDS, môže sa uviesť podrobnejší profil účastníka. Ani v tomto prípade sa však nemôže zohľadňovať stupeň dosiahnutého vzdelania alebo profesia dobrovoľníka.

## EDS poistenie

Každý EDS dobrovoľník musí byť poistený povinným skupinovým poistením pre dobrovoľníkov EDS, tak ako to vyžaduje program Mládež v akcii. Toto poistenie podľa potreby doplní a krytie národným systémom sociálneho zabezpečenia.

Koordinujúca organizácia v spolupráci s vysielajúcou a hostiteľskou organizáciou je zodpovedná za registráciu dobrovoľníkov. Registrácia musí byť hotová pred odchodom dobrovoľníka a musí pokrývať celé obdobie trvania EDS v zahraničí.

Spravidca poistením poskytuje všetky informácie o poistení a dostupnej podpore. Inštrukcie o online registrácii sú dostupné na [www.europeanbenefits.com](http://www.europeanbenefits.com).

## Youthpass

V rámci akcie 2 je Youthpass platný po celý rok 2007. Viac informácií nájdete v časti A tohto sprievodcu.

## Aká podpora je dostupná?

V rámci EDS sa mladým ľuďom a organizáciám poskytuje podpora kvality a technická podpora cez národné agentúry a tzv. poradenské a podporné organizácie EDS na národnej úrovni a cez vzdelávaciu, audiovizuálnu a kultúrnu výkonnú agentúru a Komisiu na európskej úrovni.

Základná služba pozostáva z pomoci na požiadanie, najmä pri hľadani dobrovoľníkov, hostiteľských, vysielajúcich a koordinujúcich organizácií. Taktiež pomáha pri vytváraní partnerstva medzi dobrovoľníkom a organizáciou založenom na spoločnom záujme, profile a očkávaniach.

Táto pomoc je určená najmä tým, ktorí sa chcú zapojiť do EDS projektu, ale nemajú potrebné kontakty na európskej a medzinárodnej úrovni. V tomto kontexte, môže byť veľmi nápomocná internetová databáza akreditovaných organizácií: [http://ec.europa.eu/youth/program/sos/hei/hei\\_en.cfm](http://ec.europa.eu/youth/program/sos/hei/hei_en.cfm).

Okrem tohto môže byť poskytnutá ešte aj iná podpora. Informácie o rozsahu ponúkanej služby získate vo vašej národnej agentúre alebo výkonnej agentúre.

V prípade schválenia projektu je ďalšia možná podpora poskytnutá prostredníctvom Youth Helpdesk výkonnej agentúry, ktorý zabezpečuje asistenciu všetkým dobrovoľníkom zapojeným do EDS projektu vo všetkých krízových/rizikových situáciách a pomáha pri vybavovaní viz: [http://eacea.ec.eu.int/youth/programme/index\\_en.htm/helpdesk](http://eacea.ec.eu.int/youth/programme/index_en.htm/helpdesk)

## Poradenské a podporné organizácie EDS

Na doplnenie poskytovania služieb EDS v prípade potreby môžu národné agentúry určiť poradenské a podporné organizácie EDS z prostredia občianskej spoločnosti a verejného sektora. Poradenské a podporné organizácie EDS pomáhajú s identifikáciou dobrovoľníkov, vysielajúcich a hostiteľských organizácií EDS na požiadanie. Taktiež môžu pomôcť zosúladiť záujmy, profily a očkávania dobrovoľníkov a organizácií a pomáhať pri budovaní partnerstiev. Skutočný nábor a proces výberu dobrovoľníkov však zostáva povinnosťou vysielajúcich, hostiteľských, koordinujúcich organizácií. Túto úlohu nemožu prevziať poradenské a podporné organizácie EDS ani národné agentúry.

Okrem týchto základných úloh môžu poradenské a podporné organizácie EDS pomáhať aj pri vypracovaní tematického alebo geografického rozsahu EDS alebo pri kontaktovaní určitej cieľovej skupiny. Presný rozsah podpory je určený národnou agentúrou vzhľadom na priority programu Mládež v akcii, príslušné kapacity a situáciu dobrovoľníckej služby v danej krajine. V odôvodnených prípadoch možno podobnú poradenskú a podpornú úlohu zveriť aj jednotlivcom. Poradenské a podporné organizácie EDS môžu vysielajú, prijímať alebo koordinovať samotných dobrovoľníkov a obdržať finančný príspevok za predpokladu, že sú akreditovanými vysielajúcimi, hostiteľskými alebo koordinujúcimi organizáciami EDS.

Poradenské a podporné organizácie EDS nesmú prevziať od národných agentúr zmluvnú zodpovednosť ani zodpovednosť za finančné riadenie.

## Štruktúry bývalých dobrovo níkov EDS

Každý dobrovo ník sa môže v priebehu alebo po ukon ení EDS zapoji do aktivít národnej štruktúry bývalých dobrovo níkov, pokia sa takáto štruktúra nachádza v danej krajine.

Tieto štruktúry pôsobia v oblasti mládeže a pracujú na princípe dobrovo nosti. Ich aktivity vo všeobecnosti zah ŕajú podporu EDS dobrovo níkov, vytváranie platformy pre komunikáciu a sietí medzi bývalými dobrovo níkmi za ú elom zdie ania ich skúseností.

Podrobné informácie možno získa v národnej agentúre.

## Príklady projektov EDS

### Projekt EDS zah ŕajúci 1 dobrovo nícku službu (Individuálna EDS)

Talianský partner vystupuje ako koordinujúca organizácia, ktorá podáva jednu žiados k 1. aprílu 2008 do talianskej národnej agentúry.

Zah ŕa 1 dobrovo nícku službu: tá istá organizácia z Talianska vysiela 1 dobrovo níka do divadelnej asociácie v Spojenom krá ovstve na 7 mesa nú EDS (07/2008 až 01/2009).

Projekt zah ŕa 1 vysielajúcu organizáciu (tiež koordinujúca organizácia), 1 hostite skú organizáciu a 1 dobrovo níka.

### Projekt EDS zah ŕajúci 1 dobrovo nícku službu (Skupinová EDS)

Nemecká organizácia vystupuje ako koordinujúca organizácia a podáva jednu prihlášku k 1. septembru 2009 do vykonnej agentúry.

Zah ŕa dobrovo nícku službu: pä organizácií zo Španielska, Švédska, Írska, Ma arska. Slovensko vysiela 12 dobrovo níkov do troch nemeckých organizácií spolupracujúcich s organiza ným výborom mesta Essen, Európskym mestom kultúry 2010, na EDS, ktorá bude trva 1 mesiac (04/2010 až 05/2010).

Projekt zah ŕa 1 koordinujúcu organizáciu, 5 vysielajúcich organizácií, 3 hostite ské organizácie a 12 dobrovo níkov.

### Projekt EDS zah ŕajúci 3 dobrovo nícke služby

Francúzska organizácia, ktorá vystupuje ako koordinujúca organizácia podáva jednu prihlášku k 1. júlu 2008 do francúzskej Národnej agentúry.

EDS projekt zah ŕa 3 dobrovo nícke služby:

- Dobrovo nícka služba . 1: Dve po ské organizácie vysielajú 2 dobrovo níkov do detského domova vo Francúzsku. Dobrovo níci sú hos ovaní jednou francúzskou hostite skou organizáciou, kde vykonávajú EDS po dobu 8 mesiacov (02 až 10/2009).
- Dobrovo nícka služba . 2: Štyri francúzske organizácie vysielajú celkovo 20 dobrovo níkov do 20 centier starostlivosti pre mladých ŕudí s postihnutím situovaných v Albánsku, Belgicku, Grécku a Rumunsku na 6 mesiacov (09/2009 až 03/2010).
- Dobrovo nícka služba . 3 (za lenenie mladých ŕudí s nedostatkom príležitostí): Jedna francúzska organizácia vysiela 1 dobrovo níka s nedostatkom príležitostí (napríklad ide o mladého loveka, ktorý sa potýka so sociálnymi problémami, vylú ili ho/ju zo školy) do vo no asového a sociálneho centra pre mladých ute encov vo Fínsku na 12 mesiacov (04/2009 až 03/2010).

Projekt zah ŕa 1 koordinujúcu organizáciu, 7 vysielajúcich organizácií, 22 hostite ských organizácií a 23 dobrovo níkov, ktorí by mali by zahrnutí do projektu.

Nasledujúca tabu ka zobrazuje základné kroky tohto projektu:

EDS projekt (jedna žiados o finan ný príspevok) (10/2008 až 05/2010: 20 mesiacov)

I. Príprava projektu zahŕňa a kontaktovanie organizácií, spoluprácu pri výbere dobrovoľníka, časový harmonogram všetkých aktivít, atď. (10 až 12/2008: 3 mesiace)

II. Aktivity 01/2009 až 03/2010: 15 mesiacov	Dobrovoľnícka služba . 1 (EDS 1)	príprava 2 dobrovoľníkov (školenie pred odchodom, atď.)	EDS (2 mesiace)	hodnotenie EDS s dobrovoľníkmi a podpora po návrate.
	EDS 2	príprava 20 dobrovoľníkov (školenie pred odchodom, atď.)	EDS (6 mesiacov) hodnotiace stretnutie v polovici projektu	hodnotenie EDS s dobrovoľníkmi a podpora po návrate.
	EDS 3	príprava dobrovoľníka (prípravná návšteva je možná, ak ide o sociálne začlenenie, školenie pred odchodom, atď.)	EDS (12 mesiacov) hodnotiace stretnutie v polovici projektu	hodnotenie aktivity s dobrovoľníkom a podpora po návrate.

III. Hodnotenie projektu (Záverová správa, atď.) (04 a 05/2010: 2 mesiace)

## Aké sú pravidlá financovania?

Rozpočet projektu musí byť navrhnutý v súlade s nasledovnými pravidlami:

### A) Akcia 2 Prehľad pravidiel financovania

Oprávnené náklady		Spôsob financovania	Suma*	Pravidlo pridelenia príspevku	Povinnosti súvisiace s vyútovaním
Cestovné náklady dobrovoľníka	Cestovné náklady z miesta bydliska do miesta konania projektu a späť. Použite najlacnejšie riešenie (letenky ekonomickej triedy, cestovné lístky 2. triedy)	Percento zo skutočných nákladov.	100% oprávnených nákladov	Automaticky	Úplné vyúčtovanie vzniknutých nákladov, kópie cestovných lístkov / faktúr
Náklady spojené s vysielaním dobrovoľníkov	Nábor, príprava dobrovoľníka, kontakt s dobrovoľníkom, hodnotenie, administratíva/komunikácia.	Jednotkové náklady	450 EUR x počet dobrovoľníkov	Automaticky	Výsledky uvedené v Záverečnej správe.
Náklady spojené s hosovaním dobrovoľníkom	Podpora dobrovoľníka (pri úlohách, jazyková a osobná podpora, mentor), ubytovanie, stravovanie, miestna doprava, administratíva/komunikácia.	Jednotkové náklady	450 EUR x počet dobrovoľníkov x počet mesiacov, ktoré dobrovoľník strávi na EDS v zahraničí	Automaticky	Výsledky opísané v Záverečnej správe.  Podpísané vyhlásenie dobrovoľníka o prijatej podpore.
Náklady spojené s vízami a náklady na ošetrovanie	Vízové náklady, vízové poplatky, náklady na povolenie k pobytu a náklady na ošetrovanie.	Percento zo skutočných nákladov.	100% oprávnených nákladov	Pod podmienkou: potreba a ciele mimoriadnych nákladov musia byť odôvodnené vo formulári žiadosti.	Úplné vyúčtovanie vzniknutých nákladov, kópie faktúr a ostatných útočných dokladov.
Vreckové dobrovoľníka	"Vreckové" dobrovoľníka na jeho dodatočné osobné výdavky (dáva sa týždenne alebo mesačne)	Jednotkové náklady (podľa jednotlivých krajín – pozri tabuľku D)	Mesačné vreckové v EUR x počet mesiacov trvania EDS v zahraničí x počet dobrovoľníkov	Automaticky	Podpísané vyhlásenie dobrovoľníka.
Náklady na koordinovanie	Náklady na koordinovanie, monitorovanie, vytváranie sietí, komunikáciu, administratívu,	Jednotkové náklady	180 EUR x počet organizácií (okrem koordinujúcej organizácie)	Pod podmienkou: obsah a ciele koordinovaných aktivít	Výsledky opísané v Záverečnej správe

	vytváranie sietí, komunikáciu, administratívu, zabezpečenie poistenia, pomoc s vízami, zabezpečovanie stretnutí s partnermi. NEPOSKYTUJE SA, ak je v projekte len jedna hostiteľská a jedna vysielajúca organizácia.	+ Jednotkové náklady	+ 150 EUR x počet dobrovoľníkov	a ciele koordinovaných aktivít musia byť odôvodnené vo formulári žiadosti	
Následné šírenie a využitie výsledkov	Náklady spojené s následným šírením a využívaním výsledkov projektu.	Percento zo skutočných nákladov	100% oprávnených nákladov do výšky 500 EUR x počet organizácií	Pod podmienkou: aktivity na následné šírenie a využívanie výsledkov musia byť jasne odôvodnené v žiadosti.	Uplne vyúčtovanie vzniknutých nákladov, kópie faktúr a ostatných účtovných dokladov. Úspechy uvedené v Záverečnej správe.

## B) Akcia 2 Prehľad pravidiel financovania projektov zapájajúcich mladých ľudí s nedostatkom príležitostí

Oprávnené náklady		Spôsob financovania	Suma*	Pravidlo pridelenia príspevku	Povinnosti súvisiace s vyútovaním
Náklady spojené s prípravou návštevy	Cestovné náklady z miesta bydliska na miesto projektu a späť. Použite najlacnejšie riešenie. (letenky ekonomickej triedy, cestovné lístky 2. triedy)	Percento zo skutočných nákladov.	100% oprávnených nákladov	Pod podmienkou: potreba a ciele prípravnej návštevy musia byť odôvodnené vo formulári žiadosti	Uplne vyútovanie vzniknutých nákladov, kópie faktúr a ostatných účtovných dokladov.
	+ Náklady spojené s ubytovaním a ďalšie náklady počas návštevy.	+ Paušálna suma	+ 48 EUR x počet nocí (max. 2 noci) x počet účastníkov z vysielajúcej organizácie		
Náklady spojené s posilneným mentorstvom	Náklady priamo spojené s dodatočnou osobnou podporou dobrovoľníka s nedostatkom príležitostí počas prípravy a realizácie EDS.	Paušálna suma	250 EUR x počet dobrovoľníkov x počet mesiacov, ktoré dobrovoľník strávi na EDS	Pod podmienkou: potreba a ciele zosilneného mentorstva, ako aj podrobnosti o osobnej podpore musia byť odôvodnené a vysvetlené vo formulári žiadosti.	Výsledky opísané v záverečnej správe.
Mimoriadne náklady	Náklady priamo spojené s dobrovoľníkom s nedostatkom príležitostí / špeciálnymi potrebami.	Percento zo skutočných nákladov.	100% oprávnených nákladov	Pod podmienkou: mimoriadne náklady musia byť odôvodnené vo formulári žiadosti.	Uplne vyútovanie vzniknutých nákladov, kópie faktúr a ostatných účtovných dokladov.

Aké náklady môžu byť pokryté v rámci kategórie mimoriadne náklady?

Mimoriadne náklady sú oprávnené iba v prípadoch, ak sú dobrovoľníci mladí ľudia s nedostatkom príležitostí a/alebo mladí ľudia so špeciálnymi potrebami.

V tomto prípade môžu financie z finančného príspevku pokrývať napríklad: návštevu lekára, zdravotnú starostlivosť, doplnujúci jazykový kurz/ inú jazykovú podporu, ďalšiu prípravu, špeciálne vybavenie alebo zariadenie, osobného asistenta, osobné výdavky v prípade ekonomicky znevýhodnených osôb, tlmočenie, interpretácia.

Definíciu oprávnených a neoprávnených nákladov nájdete v časti C tohto sprievodcu.

### C) Akcia 2, Školiaci a hodnotiaci cyklus EDS

Oprávnené náklady		Spôsob financovania	Suma*	Pravidlo pridelenia príspevku	Povinnosti súvisiace s vyú tovaním
Náklady spojené so školením po príchode dobrovo níka	Náklady hradí organizácia, ktorá školenie organizuje, vrátane cestovných nákladov na miesto školenia a spä .	Percento zo skuto ných nákladov.	100% oprávnených nákladov až do výšky 900 EUR x počet účastníkov (dobrovo níkov, trénerov, at .)	<p>V programových krajinách a v krajinách regiónu juhovýchodnej Európy sa neposkytuje finan ný príspevok (v týchto krajinách sú školenia organizované národnými agentúrami a informa ným a poradenským centrom SALTO – bez ú astníckeho poplatku).</p> <p>Pre školenia, ktoré sa realizujú v ostatných krajinách je táto suma podmienená: cie mi, obsahom a program plánovaných aktivít, ktorý musí by opísaný/zahrnutý už pri predložení žiadosti o finan ný príspevok. Školenie musí by v súlade s minimálnymi štandardmi európskej komisie na školenia tohto typu pre dobrovo níkov.</p>	Uplne vyú tovanie vzniknutých nákladov, kópie faktúr a ostatných ú tovných dokladov.
Náklady spojené so školením pred odchodom dobrovo níka, hodnotiacim stretnutím v polovici projektu, hodnotiacimi aktivitami	Náklady hradí organizácia, ktorá školenie organizuje, vrátane cestovných nákladov na miesto školenia a spä .	Percento zo skuto ných nákladov.	100% oprávnených nákladov až do výšky 500 EUR x počet účastníkov (dobrovo níkov, školiteľov, at .)	<p>V programových krajinách a v krajinách regiónu juhovýchodnej Európy sa neposkytuje finan ný príspevok (v týchto krajinách sú školenia organizované národnými agentúrami a informa ným a poradenským centrom SALTO – bez ú astníckeho poplatku).</p> <p>Pre školenia, ktoré sa realizujú v ostatných krajinách je táto suma podmienená: cie mi, obsahom a program plánovaných aktivít, ktorý musí by opísaný/zahrnutý už pri predložení žiadosti o finan ný príspevok. Školenie musí by v súlade s minimálnymi štandardmi európskej komisie na školenia tohto typu pre dobrovo níkov.</p>	Uplne vyú tovanie vzniknutých nákladov, kópie faktúr a ostatných ú tovných dokladov.

\*Fixné sumy a jednotkové náklady sa môžu v jednotlivých krajinách líši . Organizátor predkladajúci žiados na národnej úrovni musí použiť fixné sumy a jednotkové náklady platné v danej krajine. Sumy platné na národnej úrovni sú zverejnené na webových stránkach Euopskej komisie a jednotlivých národných agentúr.



## D) Mesa né vreckové pre dobrovo níkov

### Programové krajiny

lenské krajiny európskej únie (EU) <sup>1</sup>	
Belgicko	105 €
Bulharsko	65 €
Cyprus	95 €
eská republika	95 €
Dánsko	140 €
Estónsko	85 €
Fínsko	120 €
Francúzsko	125 €
Grécko	95 €
Holandsko	115 €
Írsko	125 €
Litva	80 €
Lotyšsko	80 €
Luxembursko	105 €
Ma arsko	95 €
Malta	95 €
Nemecko	105 €
Po sko	85 €
Portugalsko	95 €
Rakúsko	110 €
Rumunsko	60 €
Slovenská republika	95 €
Slovinsko	85 €
Spojené krá ovstvo VB a Sev. Írska	150 €
Španielsko	105 €
Svédsko	115€
Taliansko	115€
Ú astnícke krajiny Európskeho združenia	

<sup>1</sup> Jednotlivci zo zámorských krajín a území (ZKÚ) a prípadne príslušné verejné a/alebo súkromné orgány a inštitúcie v ZKÚ sú oprávnené zú astni sa na programe Mládež v akcii pod a pravidiel programu a opatrení platných v ich lenskom štáte. Príslušné ZKÚ sú uvedené v prílohe 1A k rozhodnutiu Rady z 27. novembra 2001 o pridružení zámorských krajín a území k Európskemu spoloč enstvu (2200/822/ES), Úradný vestník ES L 314 z 30. novembra 2001.

vo ného obchodu (EZVO), ktoré sú lenmi Európskeho hospodárskeho priestoru (EHP)	
Island	145 €
Lichtenštajnsko	130 €
Nórsko	145 €
Ú astnícka krajina kandidujúca na vstup do európskej únie	
Turecko	85 €

### Susediace partnerské krajiny

Východná Európa a Kaukaz	
Arménsko	70 €
Azerbajdžan	70 €
Bielorusko	90 €
Gruzínsko	80 €
Moldavsko	80 €
Ruská federácia	90 €
Ukrajina	80 €
Stredomorské partnerské krajiny	
Alžírsko	85 €
Egypt	65 €
Izrael	105 €
Jordánsko	60 €
Libanon	70 €
Maroko	75 €
Palestínsky správny orgán Západného brehu Jordánu a Pásmo Gazy	60 €
Sýria	80 €
Tunisko	60 €
Juhovýchodná Európa	
Albánsko	50 €
Bosna a Hercegovina	65 €
Chorvátsko	60 €
Bývalá juhoslovanská republika Macedónsko (FYROM)	50 €
Montenegro/ ierna hora	80 €
Srbsko	80 €

### Ostatné partnerské krajiny sveta

Afganistan	50 €
Angola	80 €
Antigua a Barbuda	85 €
Argentína	75 €
Austrália	75 €
Bahamy	75 €
Bangladéš	50 €
Barbados	75 €
Belize	50 €
Benin	50 €
Bolívia	50 €
Botswana	50 €
Brazília	65 €
Brunej	60 €
Burkina Faso	55 €
Burundi	50 €
Cookove ostrovy	50 €
ad	65 €
ile	70 €
ína	55 €
Džibutsko	65 €
Dominica	75 €
Dominikánska republika	60 €
Ekvádor	50 €
Eritrea	50 €
Etiópia	50 €
Fidži	50 €
Filipíny	60 €
Gabon	75 €
Gambia	50 €
Ghana	70 €
Grenada	75 €
Guatemala	50 €
Guinea-Bissauská republika	50 €
Guinejská republika	50 €
Guyana	50 €
Haiti	65 €
Honduras	50 €
India	50 €
Indonézia	50 €
Jamajka	60 €
Jemen	60 €
Južná Afrika	50 €

Kambodža	50 €
Kamerun	55 €
Kanada	65 €
Kapverdské ostrovy	50 €
Kazachstan	70 €
Ke a	60 €
Kirgizsko	75 €
Kiribatská republika	60 €
Kolumbia	50 €
Komory	50 €
Kongo (Demokratická republika)	80 €
Kongo (Republika Kongo)	70 €
Kórejská republika	85 €
Kostarika	50 €
Laos	50 €
Lesotho	50 €
Libéria	85 €
Madagaskar	50 €
Malajzia	50 €
Malawi	50 €
Mali	60 €
Maršalove ostrovy	50 €
Mauretánia	50 €
Mauricius	60 €
Mexiko	70 €

Mikronézia	55 €
Mozambik	60 €
Namíbia	50 €
Nauru	50 €
Nepál	50 €
Niger	50 €
Nigéria	50 €
Nikaragua	50 €
Niue	50 €
Palau	50 €
Panama	50 €
Papua Nová Guinea	55 €
Paraguaj	50 €
Peru	75 €
Pobrežie slonoviny(Ivory)	60 €
Rovníková Guinea	60 €
Rwanda	65 €
Salvador	55 €
Samoa	50 €
Senegal	65 €
Seychelly	85 €
Sierra Leone	55 €
Spojené štáty Americké	80 €
Stredoafriická republika	65 €
Sudán	55 €

Surinamy	55 €
Svätá Lucia	75 €
Svätý Krištof a Nevis	85 €
Svätý Tomáš a Princov ostrov	60 €
Svätý Vincent a Grenadiny	75 €
Svahilsko	50 €
Salamúnové ostrovy	50 €
Tanzánia	50 €
Thajsko	60 €
Togo	60 €
Tonga	50 €
Trinidad a Tobago	60 €
Tuvalu	50 €
Uganda	55 €
Uruguaj	55 €
Uzbekistan	75 €
Vanuatu	60 €
Venezuela	85 €
Vietnam	50 €
Východný Timor	50 €
Zambia	50 €
Zimbabwe	50 €

## Ako urobi dobrý projekt?

Tabu ka „Kritériá udelenia finan ného príspevku“ v tejto podakcii uvádza kritériá, pod a ktorých bude posudzovaná kvalita projektu. V tejto ásti uvádzame nieko ko rád, ktoré vám môžu pomôc vypracova dobrý projekt.

### Kvalita predkladaného projektu

- Kvalita partnerstva/aktívne zapojenie všetkých organizátorov do projektu  
Podstatnou sú as ou úspešnej tvorby projektu je hladká a efektívna spolupráca medzi vysielajúcou, hostite skou a koordinujúcou organizáciou a dobrovo níkom. Organizátori musia by schopní vytvori a udržiava pevné partnerstvo, na ktorom sa podie ajú všetci partneri so spolo ne stanovenými cie mi. Z tohto h adiska by mali by zvažované nasledovné faktory: úrove sie ovania; spolupráca a angažovanos každého z organizátorov v projekte; profil a zázemie organizátorov, ak si charakter alebo cie aktivity bude vyžadova ur itú kvalifikáciu; jasné a vzájomne dohodnuté zadefinovanie úloh každého organizátora zapojeného do projektu; potenciál partnerstva, schopnos zabezpe i dobré následné aktivity a šírenie výsledkov dosiahnutých po as aktivity. Skupinové aktivity EDS prepojené na špecifické podujatia si vyžaduje pevné partnerstvo s inštitúciou organizujúcou toto podujatie.

- Kvalita procesu výberu dobrovo níka  
Všeobecná dostupnos EDS pre všetkých mladých udí a povaha programu sa odrážajú v prístupnom a transparentnom výberovom procese.

- Kvalita prípravnej fázy  
Pre úspech projektu EDS je k ú ová prípravná fáza. Náležitá príprava EDS aktivity je zabezpe ená v aka spolupráci vysielajúcej, koordinujúcej, hostite skej organizácie, národnej agentúry a dobrovo níka. Po as tejto fázy by sa mali organizácie dohodnú na rozdelení úloh, asovom pláne, úlohách dobrovo níka(kov), praktickom zabezpe ení (miesto konania, doprava, ubytovanie, jazyková podpora), at .

Potom ako je (sú) už dobrovo ník(ci) identifikovaný(i), obdobiu dobrovo níckej služby predchádza ástý kontakt a výmena informácií medzi organizáciami, o im umožní doladi návrh projektu pod a profilu a motivácie dobrovo níka(ov).

- Kvalita dobrovo níckej služby a úloh dobrovo níka  
Program dobrovo níckej služby by mal by jasne definovaný, reálny, vyvážený a prepojený s cie mi projektu a programu Mládež v akcii.

Cie om by malo by efektívne zosúladenie úloh a profilu dobrovo níkov. Ich úlohy by mali odráža ich individuálne schopnosti a túžby do najvä šej možnej miery. Aby sa zabránilo nahrádza pracovné miesto a/alebo prílišnej/neprimeranej zodpovednosti pre dobrovo níkov, dobrovo níci by nemali zastáva úlohy profesionálnych zamestnancov. Taktiež rutinné úlohy by mali by obmedzené do maximálnej možnej miery. Úlohy dobrovo níkov zah ajú kontakt s miestnou komunitou. EDS dobrovo níci by nemali zastáva úlohy, ktoré by podporovali alší projekt EDS (t.j. nemôžu by zodpovední za projektový manažment alebo výber, i školenie iných EDS dobrovo níkov).

- Kvalita podpory a školení ponúkaných dobrovo níkovi  
Po as všetkých fáz projektu by mala by pre dobrovo níka zabezpe ená primeraná podpora. Presnejšie, každému dobrovo níkovi by mala by poskytnutá osobná podpora, podpora spojená s úlohami, jazyková a administratívna podpora. Osobná podpora je posilnená mentorom, kým iná osoba, s výraznými skúsenos ami, by mala by zodpovedná za podporu spojenú s úlohami.

Ke že EDS sa týka mladých udí, ktorí na dlhé asové obdobie pobudnú v inej krajine, je absolútne dôležité, aby im boli poskytnuté školenia na primeranej úrovni vo všetkých fázach projektu. Každý dobrovo ník sa zú astní cyklu školení EDS, ktorý pozostáva zo školenia pred príchodom na EDS, školenia po príchode, hodnotiaceho stretnutia v polovici a závere ného hodnotenia aktivity. Dobrovo níci by mali ma príležitos vymeni si, zdie a a zhodnotí skúsenos EDS. Dobrovo níkovi(m) je taktiež poskytnutá jazyková príprava a táto je sú as ou pravidelného asového plánu dobrovo níckej služby. Forma, trvanie a frekvencia jazykovej prípravy sa môže líši v závislosti od potrieb a schopností dobrovo níka, úloh a možností organizácie.

- Kvalita hodnotiacej fázy  
Aby bol projekt a jeho výsledky trvalo udržateľné, vyžaduje sa od organizácií a dobrovo níkov, aby do projektu zahrnuli proces závere ného hodnotenia. Hodnotiacia fáza ur uje skuto né naplnenie projektu (môže zah a nieko ko rôznych aktivít). Snaží sa vyhodnoti , i ciele projektu a o akávania organizácií a dobrovo níka(ov) boli dosiahnuté.

Okrem závere ného hodnotenia aktivity sa na zabezpe enie jej hladkého priebehu odporú a realizova hodnotiace stretnutia pred za iatkom, po as a po ukon ení aktivity.

Taktiež sa odporúča organizovať pravidelné stretnutia koordinátora a mentora. Tieto priebežné hodnotiace stretnutia sú dôležité na získanie spätnej väzby od dobrovoľníka(ov) a z nej vyplývajúceho prispôsobenia aktivity.

- **Kvalita prevencie rizík a opatrení krízového manažmentu**  
Organizátor sa ubezpečí, že v projekte sú zahrnuté otázky prevencie rizika/nebezpečenstva a krízového manažmentu. Je potrebné poíť s vhodnými mechanizmami, ktoré umožnia mladým ľuďom zdieľať svoje skúsenosti v primerane bezpečnom a chránenom prostredí.
- **Kvalita predpokladaných špecifických prvkov v projektoch zapájajúcich mladých ľudí s nedostatkom príležitostí**  
Projekty zapájajúce mladých ľudí s nedostatkom príležitostí by mali byť súčasťou procesu pred a po konkrétnom projekte, nemali by sa stať samostatnými podujatiami a mali by byť do nich zapojení organizátori so silnými pedagogickými schopnosťami a/alebo skúsenosťami so záležitosťami.

Pri príprave a realizácii týchto projektov sa musí kladť mimoriadny dôraz na analýzu profilu a špeciálnych potrieb mladých ľudí a im prispôsobený podporný prístup. Tieto projekty by mali vedieť lepšie odzrkadľovať mladých ľudí s nedostatkom príležitostí ako aktívnych účastníkov.

Pred samotnou dobrovoľníckou službou sa odporúča aj prípravné návštevy hosťujúcej organizácie, keďže napomáhajú vybudovaniu pevného partnerstva a aktívnemu zapojeniu mladých ľudí s nedostatkom príležitostí.

Na zvýšenie osobnej podpory dobrovoľníkov s nedostatkom príležitostí možno na strane vysielajúcej a/alebo hosťujúcej organizácie uvažovať o „zosilnenom mentorstve“, o ktoré sa delí vysielajúca a hosťujúca organizácia podľa svojich povinností.

## Kvalita obsahu projektu a metodológie

- **Zhoda s kvalitatívnymi kritériami charty EDS**  
V projekte by mali byť rozvinuté kvalitatívne prvky charty EDS, pretože obsahujú podstatné znaky, ako sú partnerstvo, princípy EDS, hlavné normy kvality, informácie a uznanie.
- **Aktívne zapojenie dobrovoľníka do aktivity**  
Dobrovoľník(ici) by mali byť aktívne zapojení(i) do fáz prípravy a hodnotenia aktivity.
- **Projekt prispieva k sociálnemu a osobnému rozvoju dobrovoľníka**  
Projekt by mal dobrovoľníkovi umožniť nadobudnúť sebadôveru v konfrontácii s novými skúsenosťami, postojmi a správaním, nadobudnúť alebo zdokonaľiť jeho(ich) zručnosti, schopnosti a znalosti prispievajúce k spoločenskému alebo osobnému rozvoju.

Projekt by mal tiež zabezpečiť, aby EDS mala charakter „vzdelávacej služby“, t.j. aby mladým ľuďom poskytla príležitosti na neformálne a informálne vzdelávanie. Preto by mali byť očakávané výsledky vzdelávania a vzdelávacie procesy všeobecne opísané v žiadosti o finančný príspevok.

Zároveň z tohto dôvodu by projekt dobrovoľníkov, ktorí sú aspoň realizujú svoju dobrovoľnícku službu v danej hosťujúcej organizácii, mal byť o najnižšej a primeranej povahe projektu EDS, ako aj kapacite organizácie, hosťujúcej organizácii umožniť ponúknuť hodnotné príležitosti na vzdelávanie sú aspoň niekedy dobrovoľníkom.

Skupinové aktivity EDS musia zabezpečiť, aby vzdelávanie prebiehalo nielen individuálne, ale aj v skupine. Treba poíť so spoločnými stretnutiami dobrovoľníkov.

- **Úloha mentora**  
Mentor je zodpovedný za osobnú podporu dobrovoľníka a pomáha mu začleniť sa do miestnej komunity. Mentor zohráva tiež dôležitú úlohu v diskusii o dosiahnutých výsledkoch vzdelávania s dobrovoľníkom na záver inštruktážnej zručnosti na certifikát Youthpass. Dobrovoľník sa môže obrátiť na mentora aj v prípade problémov.
- **Interkultúrny rozmer**  
EDS by mala zvyšovať u mladých ľudí pozitívne povedomie o iných kultúrach a mala by podporovať dialóg a interkultúrne stretnutia s ostatnými mladými ľuďmi odlišného pôvodu a z odlišných kultúr. Taktiež by mala predchádzať vzniku a bojovať proti predsudkom, rasizmu a všetkým postojom vedúcim k sociálnemu vylúčeniu a rozvíjať zmysel pre znášanlivosť /tolerantnosť a chápanie rôznorodosti.

- Európsky rozmer  
Projekt by mal prispievať k vzdelávaciemu procesu mladých ľudí a zvýšiť ich povedomie o európskych/medzinárodných súvislostiach, v ktorých žijú. Európsky rozmer projektu môže odrážať nasledovné charakteristiky:
  - projekt rozvíja u mladých ľudí zmysel pre európske občianstvo a pomáha im pochopiť ich úlohu v dnešnej a budúcej Európe,
  - projekt odráža spoločný záujem o otázky európskej spoločnosti, ako sú rasizmus, xenofóbia, antisemitizmus, zneužívanie drog,
  - téma projektu je spojená s témami EÚ, ako rozširovanie hraníc EÚ, úlohy a inosť európskych inštitúcií, európske projekty týkajúce sa mladých ľudí,
  - projekt rozoberá princípy založenia EÚ, t.j. princípy slobody, demokracie, rešpektovania ľudských práv a základných slobôd a úlohu zákona.

## Kvalita a viditeľnosť dopadu projektu

- Dopad a multiplikačný efekt  
Dopad projektu EDS by nemal byť obmedzený iba na dobrovoľníka(ov), ale mal by priniesť koncept „Európy“ aj do zapojených miestnych komunít. Z tohto dôvodu by sa mala hosťujúca organizácia pokúsiť zapojiť do aktivít projektu ostatných ľudí (zo susedstva, miestnej komunity, atď.) do maximálnej možnej miery. Možnosť kombinovať rôzne aktivity EDS v rámci jedného projektu, ako aj zavádzanie konceptu skupinovej EDS ponúka množstvo príležitostí pre vyššie spomenuté štruktúrované prvky slúžiacie na maximalizovanie efektívnosti a dopadu EDS.

Ak je do projektu alebo aktivity zapojených niekoľko dobrovoľníkov, štruktúrované prvky by mali byť zabezpečené všade, kde je to možné; najmä prostredníctvom uceleného a dopadajúceho prístupu, vzájomne sa opakujúcim vysielaním a hosťovaním dobrovoľníkov, dopadania oblastí a úloh aktivity, pravidelných stretnutí a príležitostí na sieťovanie dobrovoľníkov, atď.

Projekt by mal byť pripravovaný z dlhodobej perspektívy a plánovaný so zámerom dosiahnuť multiplikačný účinok a trvalo udržateľný dopad. Multiplikácia (znásobenie) je dosiahnutá napríklad presvedčením iných aktérov, aby hosťovali alebo vysielali dobrovoľníkov. Aby sa mohli ciele a výsledky projektu šíriť ďalej, organizácie by mali identifikovať možné cieľové skupiny, ktoré by mohli zohrávať úlohu multiplikátorov (mladí ľudia, pracovníci s mládežou, médiá, politickí vodcovia, tvorcovia verejnej mienky, európski predstavitelia).

- Viditeľnosť projektu/viditeľnosť programu Mládež v akcii  
Organizácie by mali spoločne uvažovať o opatreniach, ktorých cieľom bude zvýšiť viditeľnosť ich projektu a viditeľnosť programu Mládež v akcii vo všeobecnosti. Tvorivosť organizácií a dobrovoľníkov ponúka ďalší potenciál na šírenie informácií o EDS, ako aj príležitosti ponúkaných programom Mládež v akcii. Viditeľnosť a jej opatrenia sa vyskytujú hlavne pred a počas realizácie EDS. Takéto opatrenia môžu byť rozdelené do dvoch kategórií:

- Viditeľnosť projektu  
Organizácie a dobrovoľníci by mali „propagovať“ projekt – ako aj jeho zámer a ciele – a šíriť „odkaz mládeže“ počas celej realizácie projektu. Na zvýšenie povedomia o projekte môžu napríklad vytvoriť informačný materiál, rozposlať e-mailovú správu alebo SMS správy, pripraviť plagáty, nálepky, propagačné materiály (tričká, tlačky, perá a pod.), pozvať novinárov, zaslať tlačovú správu alebo napísať článok do miestnych novín, vytvoriť webovú stránku alebo noviny, informačný bulletin, vytvoriť e-mailovú skupinu, webový priestor, fotogalériu alebo internetový blog a iné.

- Viditeľnosť programu Mládež v akcii  
Na začiatok by si mali organizácie a dobrovoľníci podieajúci sa na projekte uvedomiť svoju účasť na EDS. Potom by každý projekt EDS mal zdôrazniť finančný príspevok EÚ a poskytnúť informácie o programe Mládež v akcii širokej verejnosti.

Podobne ako povinné používanie oficiálneho loga programu Mládež v akcii (pozrite sa C tohto sprievodcu), aj každý projekt by mal zastupovať úlohu „multiplikátora“ programu Mládež v akcii tak, aby sa zvýšilo povedomie o možnostiach ponúkaných programom Mládež v akcii pre mladých ľudí a pracovníkov s mládežou v Európe a mimo nej. Organizácie sú vyzývané, aby do všetkých opatrení na zvýšenie viditeľnosti projektu (pozrite príklady uvedené vyššie), zahrnuli informáciu o programe (napr. informáciu o akciách programu, cieľoch a dôležitých prvkoch programu, cieľových skupinách atď.) Organizácie môžu do programu aktivity taktiež zahrnúť informačné bloky alebo workshopy alebo naplánovať účasť na podujatiach (seminároch, konferenciách, diskusiách) organizovaných na rôznych úrovniach (miestne, regionálne, národné, medzinárodné).

- Šírenie a využitie výsledkov projektu
 

Každá organizácia by mala do projektu zahrnúť opatrenia zabezpečujúce šírenie a využívanie výsledkov EDS.

  - Štandardné metódy šírenia a využívania výsledkov
 

Štandardné metódy šírenia a využívania výsledkov môžu mať rovnakú podobu ako opatrenia na zvýšenie viditeľnosti opísané v predchádzajúcej časti. Hlavným rozdielom je, že prostriedky šírenia a využívania výsledkov sa zameriavajú skôr na výsledky projektu, než na dobrovoľnícku službu ako takú. Konkrétnejšie, šírenie a využívanie výsledkov EDS môže byť premietnuté do získaných vedomostí počas dobrovoľníckej služby, napr. dobrovoľník, ktorý realizoval 6-mesačnú dobrovoľnícku službu v ošetrovateľskom centre pre starých ľudí, by mohol navštíviť iné centrum alebo príbuznú inštitúciu a predstavil im dobré príklady alebo metódy, ktoré použil alebo vyvinul počas práce s určitou cieľovou skupinou. Z tohto dôvodu, šírenie a využívanie výsledkov sa objavuje predovšetkým počas ukončenia dobrovoľníckej služby. Tieto prostriedky by mali aktívne zapájať dobrovoľníka.
  - ďalšie/ doplnkové šírenie a využívanie výsledkov
 

Okrem prostriedkov štandardného šírenia a využívania výsledkov, organizácie môžu pripraviť doplnkové prostriedky na šírenie a podčiarknutie hodnoty výsledkov ich projektu. Na uskutočnenie takýchto doplnkových opatrení, program Mládež v akcii ponúka finančné prostriedky navyše (pozrite sa „Pravidlá financovania“ tejto podakcie).

Príklady opatrení doplnkového šírenia a využívania výsledkov sú: organizovanie verejných podujatí (prezentácie, konferencie, workshopy...), vytvorenie audiovizuálnych produktov (CD-ROM, DVD), budovanie dlhodobej spolupráce s médiami (séria príspevkov do rádia/TV/novín, rozhovory, účasť v rôznych rozhlasových alebo televíznych programoch...), tvorba informačných materiálov (noviny, publikácie, brožúry, príručky s dobrými príkladmi...), vytvorenie internetového portálu a iné.

## Charta Európskej dobrovo níckej služby

### Charta Európskej dobrovo níckej služby

Charta Európskej dobrovo níckej služby (EDS) je sú as ou Sprievodcu programom Mládež v akcii a zdôraz uje úlohy vysielajúcej, hostite skej a koordinujúcej organizácie EDS a stanovuje štandardy a hlavné princípy EDS.

Každý organizátor EDS projektu sa zaväzuje nap a ustanovenia tejto charty.

#### Partnerstvo EDS

Kvalitné partnerstvo medzi vysielajúcou, hostite skou, koordinujúcou organizáciou a dobrovo níkom je základom pre každú aktivitu EDS. Je nevyhnutné, aby boli prepojené aktivity dobrovo níka s jeho profilom a schopnos ami. Dohoda o innosti medzi všetkými partnermi musí by podpísaná ešte pred za iatkom aktivity.

- Vysielajúca organizácia je zodpovedná za prípravu a podporu dobrovo níka pred, po as aj po aktivitách EDS.
- Hostite ská organizácia musí zabezpe i bezpečné a vhodné životné a pracovné podmienky pre dobrovo níka po as celého trvania aktivít EDS. Musí zabezpe i vhodnú osobnú, jazykovú a pracovnú podporu vrátane ur enia mentora dobrovo níka.
- Koordinujúca organizácia (žiadate ) má úlohu facilitátora po as realizácie projektu poskytnutím administratívnej a kvalitatívnej podpory všetkým partnerom v projekte a podpori tak ich sie ovanie.

#### Princípy EDS, ktoré musia by dodržané

- neformálne vzdelávanie a interkultúrny rozmer prostredníctvom jasného definovania vzdelávacieho plánu dobrovo níka;
- rozmer služby prostredníctvom jasnej definície neziskového charakteru projektu a dobrovo níkových úloh. Po as projektu musí by zabezpe ené zahrnutie dobrovo níka do aktivít po as ich celého trvania a jeho aktívna úloha. EDS dobrovo ník nesmie by náhradou pracovného miesta;
- prínos pre miestnu komunitu a kontakt s ou;
- EDS nevyžaduje žiadne finan né prostriedky od dobrovo níkov;
- dostupnos a za lenie: pri náboe dobrovo níkov musia organizácie EDS dodrža pravidlo dostupnosti EDS pre všetkých mladých udi bez predsudkov k ich etnickej príslušnosti, náboženstvu, sexuálnej orientácii, politickému názoru at . Ak je projekt zameraný na mladých udi s nedostatkom príležitostí je potrebné primerané vybavenie a kapacita organizácie poskytnú dobrovo níkovi dostato nú prípravu a podporu.

#### Štandardy kvality EDS, ktoré musia by dodržané

##### Podpora dobrovo níka

- pred, po as aj po EDS aktivite, prostredníctvom prevencie a podpory pri riešení krízových situácií;
- zabezpe ením poistenia, víz, povolenia k pobytu, dokladov spojených s cestou dobrovo níka a všetkých ostatných administratívnych úkonov spojených s EDS;
- podporovanie ú asti dobrovo níka na školiacom cykle EDS (školenie pred odchodom na projekt EDS, po príchode na projekt EDS, hodnotiace stretnutie v strede projektu a závere né hodnotiace stretnutie);
- navrhnutím vhodných spôsobov hodnotenia.

##### Informácie

- Všetci partneri EDS majú právo dosta kompletné informácie o aktivite a odsúhlasí všetky jej aspekty.
- Nástroje na podporu vidite nosti, šírenia informácií a publicitu musia by prítomné

##### Uznanie

- Každý dobrovo ník EDS má právo získa certifikát YOUTHPASS





