



## Europass - životopis

### Osobné údaje

Priezvisko(á) / Meno(á)

Adresa(y)

Telefón(y)

Fax(y)

E-mail(y)

Štátna(e) príslušnosť(ti)

Dátum narodenia

Pohlavie

**Oblasť činnosti /  
profesia, o ktorú sa  
zaujímate**

### Pracovné skúsenosti

Od - do

Zamestnanie alebo pracovné  
zaradenie

Hlavné činnosti a zodpovednosť

Názov a adresa zamestnávateľa

Druh práce alebo odvetvie  
hospodárstva

### Vzdelanie a príprava

Od - do

Názov získanej kvalifikácie

Hlavné predmety / profesijné  
zručnosti

Názov a typ organizácie  
poskytujúcej vzdelávanie a  
prípravu

Stupeň vzdelania v národnej  
alebo medzinárodnej klasifikácii

Vložte fotografiu. Nehodiacu sa kolónku odstráňte. (pozri návod)

**Priezvisko(á) Meno(á).** Nehodiacu sa kolónku odstráňte. (pozri návod)

Ulica, číslo, PSČ, obec, štát. Nehodiacu sa kolónku odstráňte. (pozri návod)

Nehodiacu sa kolónku  
odstráňte. (pozri návod)

Mobil: Nehodiacu sa kolónku  
odstráňte. (pozri návod)

Nehodiacu sa kolónku odstráňte. (pozri návod)

Nehodiacu sa kolónku odstráňte. (pozri návod)

Nehodiacu sa kolónku odstráňte. (pozri návod)

Nehodiacu sa kolónku odstráňte. (pozri návod)

Nehodiacu sa kolónku odstráňte. (pozri návod)

**Nehodiacu sa kolónku odstráňte.** (pozri návod)

Uveďte samostatnú položku za každú relevantnú prax, začnite najčerstvejším  
údajom. Nehodiacu sa kolónku odstráňte. (pozri návod)

Uveďte samostatnú položku za každé relevantné ukončené vzdelávanie/prípravu,  
začnite najčerstvejším údajom. (pozri návod)

Nehodiacu sa kolónku odstráňte. (pozri návod)

## Osobná spôsobilosť

Materinský(é) jazyk(y)

**Uvedte materinský jazyk (prípadne ďalší(ie) materinský(é) jazyk(y), pozri návod)**

Ďalší(ie) jazyk(y)

Sebahodnotenie

*Európska úroveň (\*)*

**Jazyk**

**Jazyk**

| Porozumenie |         | Hovorenie        |                         | Písanie |  |
|-------------|---------|------------------|-------------------------|---------|--|
| Počúvanie   | Čítanie | Ústna interakcia | Samostatný ústny prejav |         |  |
|             |         |                  |                         |         |  |
|             |         |                  |                         |         |  |

(\*) [Úroveň podľa Spoločného európskeho referenčného rámca \(CEF\)](#)

Sociálne zručnosti a kompetencie

Nahradte tento text opisom týchto kompetencií a uvedte, kde ste ich nadobudli. Nehodiacu sa kolónku odstráňte. (pozri návod)

Organizačné zručnosti a kompetencie

Nahradte tento text opisom týchto kompetencií a uvedte, kde ste ich nadobudli. Nehodiacu sa kolónku odstráňte. (pozri návod)

Technické zručnosti a kompetencie

Nahradte tento text opisom týchto kompetencií a uvedte, kde ste ich nadobudli. Nehodiacu sa kolónku odstráňte. (pozri návod)

Počítačové zručnosti a kompetencie

Nahradte tento text opisom týchto kompetencií a uvedte, kde ste ich nadobudli. Nehodiacu sa kolónku odstráňte. (pozri návod)

Umelecké zručnosti a kompetencie

Nahradte tento text opisom týchto kompetencií a uvedte, kde ste ich nadobudli. Nehodiacu sa kolónku odstráňte. (pozri návod)

Ďalšie zručnosti a kompetencie

Nahradte tento text opisom týchto kompetencií a uvedte, kde ste ich nadobudli. Nehodiacu sa kolónku odstráňte. (pozri návod)

Vodičský(é) preukaz(y)

Uvedte, či ste držiteľom vodičského preukazu, a ak áno, uvedte, pre ktorú skupinu vozidiel. Nehodiacu sa kolónku odstráňte. (pozri návod)

## Doplňujúce informácie

Sem pridajte akékoľvek ďalšie informácie, ktoré pokladáte za dôležité, napr. kontaktné osoby, odporúčania atď. Nehodiacu sa kolónku odstráňte. (pozri návod)

## Prílohy

Uvedte zoznam príloh. Nehodiacu sa kolónku odstráňte. (pozri návod)



## Europass – životopis

Vložte fotografiu, ak sa požaduje (nie je povinné).

### Osobné údaje

Priezvisko(á) / Meno(á)

**Ing. Marcela JANÍKOVÁ**

Adresa(y)

Pekná cesta 372, SK-971 01 Prievidza, Slovenská republika

Telefón(y)

Pevná linka: 046/1234 567 Mobil: 0109 123 456

E-mail(y)

janikovamarcela@email.sk

Štátna(e) príslušnosť(ti)

Slovenská republika

Dátum narodenia

10. 01. 1982

**Oblasť činnosti /  
profesia,  
o ktorú sa zaujímate**

**Účtovníctvo**

### Pracovné skúsenosti

Od - do

2009 – súčasnosť

Zamestnanie alebo pracovné  
zaradenie

Personalistka/referentka ľudských zdrojov

Hlavné činnosti a zodpovednosť

- nábor nových zamestnancov,
- personálna politika organizácie,
- mzdová agenda.

Názov a adresa zamestnávateľa

Združenie Informačných a poradenských centier mladých v SR, Tenisová 25, SK-971 01 Prievidza, Slovenská republika

Od - do

2006 – 2009

Zamestnanie alebo pracovné  
zaradenie

Ekonomka

Hlavné činnosti a zodpovednosť

- spracovanie účtovných dokladov,
- vedenie jednoduchého účtovníctva.

Názov a adresa zamestnávateľa

Informačné centrum mladých Prievidza (ICM), Tenisová 25, SK-971 01 Prievidza, Slovenská republika

Od - do

2005 – 2006

Zamestnanie alebo pracovné  
zaradenie

Referentka pre fakturáciu

Hlavné činnosti a zodpovednosť

- vystavovanie faktúr,
- evidencia faktúr v systéme podvojného účtovníctva,
- evidencia úhrad faktúr v systéme podvojného účtovníctva,
- vzťahy s dodávateľmi.

Názov a adresa zamestnávateľa WEBGlobal, spol. s. r. o., Horná 39, SK-971 01 Prievidza, Slovenská republika

Od - do 2004 – 2005

Zamestnanie alebo pracovné zaradenie Dobrovoľnícka činnosť v ICM Prievidza, aktívne hľadanie si zamestnania (vedená na Úrade práce, sociálnych vecí a rodiny v Prievidzi)

Hlavné činnosti a zodpovednosť

- administratívne práce,
- poskytovanie doplnkových služieb pre klientov ICM – tlač, kopírovanie a viazanie dokumentov.

## Vzdelanie a príprava

Od - do 2000 – 2004

Názov získanej kvalifikácie Inžinier pre ľudské zdroje a personálny manažment

Hlavné predmety / profesijné zručnosti

- ekonómia,
- personálny manažment,
- sociálna práca,
- účtovníctvo.

Názov a typ organizácie poskytujúcej vzdelávanie a prípravu Prievidzská univerzita, Fakulta sociálno-ekonomických vzťahov, Za depom 9, SK-971 01 Prievidza, Slovenská republika

Stupeň vzdelania v národnej alebo medzinárodnej klasifikácii ISCED 5

Od - do 1996 – 2000

Názov získanej kvalifikácie Ekonómka

Hlavné predmety / profesijné zručnosti

- všeobecnovzdelávacie predmety: slovenský jazyk a literatúra, anglický jazyk, nemecký jazyk, biológia, ekológia, matematika, informatika, telesná a športová výchova, občianska náuka, dejepis;
- odborné predmety – povinné: podniková ekonomika, hospodárska geografia, tovaroznalectvo, úvod do makroekonomie, právna náuka;
- odborné predmety – voliteľné: marketing, manažment, personalistika, cvičenia z účtovníctva.

Názov a typ organizácie poskytujúcej vzdelávanie a prípravu Stredná ekonomická škola v Prievidzi, Krásna 1, SK-971 01 Prievidza, Slovenská republika

Stupeň vzdelania v národnej alebo medzinárodnej klasifikácii ISCED 3A

## Osobná spôsobilosť

Materinský(é) jazyk(y) **Slovenčina**

Ďalší(ie) jazyk(y)

Sebahodnotenie  
*Európska úroveň (\*)*

**Nemčina**

**Angličtina**

| Porozumenie |                       |         |                       | Hovorenie        |                              |                         |                              | Písanie |                       |
|-------------|-----------------------|---------|-----------------------|------------------|------------------------------|-------------------------|------------------------------|---------|-----------------------|
| Počúvanie   |                       | Čítanie |                       | Ústna interakcia |                              | Samostatný ústny prejav |                              |         |                       |
| B2          | Samostatný používateľ | B2      | Samostatný používateľ | A2               | Používateľ základného jazyka | A2                      | Používateľ základného jazyka | B2      | Samostatný používateľ |
| C1          | Skúsený používateľ    | C1      | Skúsený používateľ    | C1               | Skúsený používateľ           | B2                      | Samostatný používateľ        | B2      | Samostatný používateľ |

|                                     |  |
|-------------------------------------|--|
| Sociálne zručnosti a kompetencie    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- dobré komunikačné zručnosti získané počas pôsobenia na pozícii personalistky v ZIPCeM,</li> <li>- tímový duch.</li> </ul>   |
| Organizačné zručnosti a kompetencie | <ul style="list-style-type: none"> <li>- dobré skúsenosti z riadenia tímu (v súčasnosti zodpovedám za tím 15 ľudí),</li> <li>- dobré skúsenosti z riadenia projektov.</li> </ul>   |
| Počítačové zručnosti a kompetencie  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- dobrá znalosť nástrojov Microsoft Office™ (Word, Excel, Outlook),</li> <li>- výborné užívateľské znalosti internetu.</li> </ul>   |
| Umelecké zručnosti a kompetencie    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- hudba (základné hudobné kompetencie a zručnosti som získala počas 7-ročného pôsobenia v Základnej umeleckej škole v Prievidzi).</li> </ul>  |
| Ďalšie zručnosti a kompetencie      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- turistika, šport, literatúra faktu.</li> </ul>  |
| Vodičský(é) preukaz(y)              | Kategória B  |
| <b>Doplňujúce informácie</b>        | V súčasnosti som dobrovoľníčka Slovenského červeného kríža a dlhoročná dobrovoľná dárkyňa krvi.  |
| <b>Prílohy</b>                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- žiadosť o prijatie do zamestnania,</li> <li>- motivačný list,</li> <li>- fotokópia diplomu o získanom vysokoškolskom vzdelaní,</li> <li>- fotokópia vysvedčenia o štátnej skúške,</li> <li>- fotokópia maturitného vysvedčenia,</li> <li>- fotokópia potvrdenia o dobrovoľníckej činnosti v ICM Prievidza.</li> </ul> |