

iNFObasádori

Školiaca príručka pre mládežníckych
ambasádorov pre informácie pre mládež



Autori: Medvešek Matjaž, Zavod MISSS, v spolupráci s Pepem Herrerom, ERYICA Youth Ambassadors a projektovým konzorciom YInfoPEERs

Korektorky: Jessica Walker, Anna Nesladek

Grafický dizajn: Sara Felgueiras

Táto publikácia je výsledkom projektu Mládežnícki ambasádori a YInfoPEERs, financovaného programom Európskej únie Erasmus+ (číslo projektu 2020-1-LU01-KA205-063213)

Projektové konzorcium:

Európska informačná a poradenská agentúra pre mládež (ERYICA), Luxembursko
mimovládna organizácia Creativitas, Litva

Európska organizácia pre rovesnícke vzdelávanie (EPTO), Belgicko

Práca s mládežou Írsko, Írsko

Aģenzija Žgħażaġh, Malta

Consell Valencià de la Joventut, Španielsko

Zavod MISSS Mladinsko Mladinsko Informativno Svetovalno Središče Slovenije, Slovensko

Zajednica informativnih centara za mlade u Hrvatskoj, Chorvátsko

LOGO jugendmanagement, Rakúsko

Symvolyio Neolaias Kyprou, Cyprus

Poraka Nova, Severné Macedónsko

Agència Catalana de la Joventut, Španielsko



Táto publikácia bola vydaná s podporou programu Erasmus+ Európskej únie. Podpora Európskej komisie na vydanie tejto publikácie nepredstavuje schválenie jej obsahu, ktorý odráža iba názory autorov a Komisia nenesie zodpovednosť za žiadne použitie informácií v nej obsiahnutých.

Predslov

Nielen o mladých ľuďoch, ale s mladými ľuďmi

Príručka pred vami je výsledkom prebiehajúceho procesu organizácie a realizácie seminárov Mládežníckych ambasádorov pre informácie o mládeži (YAYI). Nie je to len manuál pre škooliteľov, ale aj usmernenie, ktoré povzbudí mladých ľudí k organizovaniu podujatí YAYI na rôznych úrovniach a pomôže im nájsť účinnú podporu na tento účel.

Poskytovatelia seminárov, školitelia, pracovníci v oblasti informácií o mládeži a sekretariát ERYICA spoločne vytvorili obsah a metódy a spoločne preskúmali potreby mladých ľudí pri poskytovaní kvalitných informačných služieb pre mládež. Hlavným cieľom školení YAYI je povzbudiť mladých ľudí, aby očakávali a požadovali vhodné informácie prispôsobené ich potrebám.

Rozvoj informačných nástrojov a sociálnych sietí spolu s prenosom redakčnej právomoci na jednotlivca mal v dôsledku toho rozšírenie informačných zdrojov a prenos zodpovednosti na koncového používateľa informácií. V našom prípade ide o mladých ľudí, ktorí sa môžu zdať zraniteľní, keď sú informácie alebo informačné zdroje nesprávne interpretované.

Tento cieľ je možné dosiahnuť len aktívnou účasťou mladých ľudí vo všetkých fázach vývoja v oblasti informácií a poradenstva pre mládež.

Mládežnícki ambasádori pre informácie o mládeži sú reakciami mladých ľudí na výzvy meniacich sa vzťahov v oblasti informácií a používania informačných nástrojov. Podporujú aktívnu účasť mladých ľudí na rozvoji informácií pre mládež. Zároveň to zaväzuje odborníkov, pracovníkov s mládežou, mládežnícke centrá a informačné siete, aby ich povzbudzovali a podporovali.

Matjaž Medvešek

Zavod MISSS, tréner ERYICA

Bývalí ambasádori mládeže pre informácie o mládeži sa vyjadrili takto:

Byť mládežníckym ambasádorom pre informácie bola úžasná skúsenosť, ktorá mi zanechala zručnosti, ktoré som mohol uplatniť vo svojom vzdelávaní a zamestnaní. Bol som veľmi vďačný za podporu, ktorú som získal počas školenia, a za kontakty, ktoré som nadviazal, z ktorých niektorí sa stali priateľmi na celý život.

Robiu Salisu

Waleský mládežnícky veľvyslanec

Byť ambasádorom mládeže bola jedinečná príležitosť, ktorá ma, keď sa teraz ako dospelý obzriem späť, naučila viac, než som si dokázal predstaviť. Nielenže ma to ako mladého človeka inšpirovalo, ale priviedlo ma to do kontaktu s ďalšími mladými ľuďmi na svete, ktorí, rovnako ako ja, neboli ochotní čakať, kým „dospejú“, aby mohli začať meniť svet a formovať budúcnosť, o ktorej sme sa presvedčili na vlastné oči. Kľúčové bolo byť vnímaný ako rovnocenný s cennými nápadmi a vstupmi, kde môj vek, moje pohlavie alebo moje pôvod boli len prínosom pre moju hodnotu, nikdy nie defaultom. Naučilo ma to počúvať ostatných a ich myšlienky, či už sú rovnaké ako moje alebo nie. Dalo mi to priestor hovoriť, učiť sa, robiť chyby a meniť názor. Ukázalo mi to, ako môžete viesť a zároveň nasledovať.

Lise Lenaerts

Belgický veľvyslanec pre mládež

Byť ambasádorom mládeže mi dalo veľa príležitostí zapojiť sa do európskych organizácií a nadviazať kontakty s podobne zmýšľajúcou európskou mládežou. Kontakty a priateľstvá, ktoré som si nadviazal prostredníctvom programu ERYICA pre ambasádorov mládeže, mi zostanú na celý život. ERYICA a môj čas strávený ako ambasádor mládeže mi pomohli cítiť sa v Európe veľmi blízko domova. Nemohol by som viac odporúčať, aby ste využili príležitosť stať sa ambasádorom mládeže ERYICA.

Robert Ferris-O'Donnell

Írsky mládežnícky veľvyslanec

Obsah

Čo je informovanie a poradenstvo pre mládež?	8
Témy informácií pre mládež	10
Budovanie siete európskych ambasádorov mládeže	12
Kto sú ambasádori mládeže?	12
Komisia ambasádorov mládeže ERYICA	13
O manuáli	13
O školení pre ambasádorov mládeže	15
Kto „stojí za“ školením Mládežníckych ambasádorov?	16
Európska úroveň: ERYICA	16
Národné informačné siete pre mládež	
Mládežnícke organizácie a informačné centrá pre mládež na regionálnej a miestnej úrovni	16
Školiaci kurz pre ambasádorov mládeže	17
Organizovanie kurzu pre ambasádorov mládeže	17
Miesto konania	19
Miestna organizácia ako spoluorganizátor	19
Základné informácie pred školením (InfoPack)	20
Prípravná fáza	20
Profil trénerov	21
Úloha bývalých ambasádorov mládeže	21
Hostujúci rečníci	22
Online školenia	22
Program	23

Nástroje	24
Prípravná fáza	25
Webinár	25
Stretnutie 0.1 O tom, ako sa stať ambasádorom mládeže	26
Stretnutie 0.2 Uvítacie aktivity	27
Stretnutie 1.1: Predstavenie školiaceho kurzu a zoznámenie sa s účastníkmi	28
DEŇ 1	28
Zasadnutie 1.2: Pozadie a zásady informovania mládeže	29
Zasadnutie 1.3: „Čo pre vás znamená pojem „právo mládeže na informácie“?“	30
Zasadnutie 1.4: „Ako môže prístup k informáciám ovplyvniť životy mladých ľudí na celom svete?“	31
Zasadnutie 2.1 Informovanie mládeže v Európe – Zdieľanie osvedčených postupov	32
DEŇ 2	32
Zasadnutie 2.2 Aký vplyv majú politiky mládeže na váš život?	33
Zasadnutie 3.1 Online informácie pre mládež v Európe – mediálna a informačná gramotnosť	34
DEŇ 3	
Časť 3.2 Ako správne odovzdať svoje posolstvo	35
Časť 3.3 Videoreferencie: Názor mladých ľudí na dôležitosť informácií pre mládež – skupinová práca	36
Časť 3.4 Videoreferencie: Názor mladých ľudí na dôležitosť informácií pre mládež – individuálna práca	37
DEŇ 4	38
Zasadnutie 4.1. Školenie: Pochopenie a riešenie nenávisťných prejavov online	
Zasadnutie 4.2. Školenie: Úloha informácií v „ére post-pravdy“	38
Zasadnutie 4.3. Školenie: Aká by mohla byť vaša úloha ako ambasádora pre informácie pre mládež	39
Zasadnutie 4.4 Akčné plány pre budúci rámec pre ambasádorov mládeže na rôznych úrovniach	42
Stretnutie 4.5. Hodnotenie školenia a školiteľov	43
PRÍLOHA I	44

Úvod k manuálu

Toto je prvá publikovaná príručka pre školenie Mládežníckych ambasádorov pre informácie o mládeži. Nápad na rámec Mládežníckych ambasádorov vznikol s vývojom európskej kampane Informácie práve teraz!¹, ktorú v roku 2012 realizovala organizácia ERYICA v spolupráci s Radou Európy. Cieľom kampane bolo upozorniť hlavné zainteresované strany (mladých ľudí, osoby s rozhodovacou právomocou a médiá) na právo mladých ľudí na informácie.

Túto príručku sme vytvorili s cieľom zorganizovať vzdelávacie aktivity pre mladých ľudí, ktorí sa chcú stať mládežníckymi ambasádormi pre informácie pre mládež. Príručka bude užitočná pre pedagógov, ktorí sa touto témou zaoberajú, a to v rámci formálneho vzdelávacieho systému aj mimo neho.

Táto príručka je výsledkom posledných štyroch školiacich aktivít uskutočnených pre ambasádorov mládeže (Malta 2012, Švédsko 2013, Slovinsko 2016 a Španielsko 2018). Je navrhnutá tak, aby usmerňovala a motivovala školiteľov k organizácii a školeniu mladých ľudí vo veku 18 až 22 rokov v oblasti obhajoby a propagácie informovania a poradenstva pre mládež.

V advokačných kampaniach sa čoraz častejšie objavujú iniciatívy zamerané na rôzne oblasti informačnej práce pre mládež a práce s mládežou, ako aj nové pozície a metódy zapojenia mladých ľudí do spoločnosti. Témy ako práva mladých ľudí, duševné zdravie, násilie a radikalizácia, mediálna a informačná gramotnosť, ekológia a aktívne občianstvo sú dôležitejšie ako kedykoľvek predtým.

¹<https://www.eryica.org/aktivity-projekty>

Čo je informovanie a poradenstvo pre mládež?

Podľa článku 19 Všeobecnej deklarácie ľudských práv²: „Každý má právo na slobodu presvedčenia a prejavu; toto právo zahŕňa slobodu zastávať názory bez zasahovania a vyhľadávať, prijímať a šíriť informácie a myšlienky akýmkoľvek prostriedkami a bez ohľadu na hranice.“

Európsky dohovor o ľudských právach³, najvplyvnejšia medzinárodná zmluva na ochranu ľudských práv, sa uberá rovnakou cestou a uvádza: „Každý má právo na slobodu prejavu. Toto právo zahŕňa slobodu zastávať názory a prijímať a šíriť informácie a myšlienky bez zasahovania verejnej moci a bez ohľadu na hranice.“

Dnes je dôležitosť práva na informácie zrejmá a všeobecne uznávaná. Napriek tomu je mimoriadne dôležité venovať osobitnú pozornosť mladým ľuďom v prechode do dospelosti, ktorí zažívajú osobný rast a rozvoj. Z tohto dôvodu špecializované služby poskytujú informácie a poradenstvo mládeži. V roku 1990 vydala Rada Európy Odporúčanie⁴ týkajúce sa informácií a poradenstva pre mladých ľudí v Európe. Informácie a poradenstvo pre mládež sa odvtedy spomínajú vo viacerých politických textoch, najmä zo strany Rady Európy, Európskej únie a UNESCO.

Európska agentúra pre informácie a poradenstvo pre mládež (ERYICA), nezávislá európska organizácia zložená z národných orgánov a sietí pre koordináciu informácií o mládeži, bola založená v roku 1986. Úlohou ERYICA je podporovať spoluprácu v oblasti práce a služieb v oblasti informácií o mládeži; rozvíjať, podporovať a propagovať kvalitnú všeobecnú politiku a prax v oblasti informácií o mládeži na všetkých úrovniach a zabezpečiť, aby sa rešpektovali informačné potreby mladých ľudí a zásady Európskej charty informácií o mládeži⁵, ktorú schválilo Valné zhromaždenie ERYICA v roku 1993.

Európska charta informácií o mládeži sa stala referenčným textom v celej Európe ako súbor profesionálnych zásad a usmernení pre prácu v oblasti informácií a poradenstva pre mládež. Podľa nej by informácie a poradenstvo pre mládež mali byť nezávislé, dostupné, inkluzívne, založené na potrebách, posilňujúce, participatívne, etické, profesionálne a proaktívne.

² Organizácia Spojených národov, 1948

³ Rada Európy, 1950

⁴ Rada Európy, 1990

⁵ ERYICA, 1993 (revidovaná verzia, 2018)

Cieľom informovania a poradenstva pre mládež je presadzovať právo mladých ľudí na úplné a spoľahlivé informácie. Pomáha im robiť rozhodnutia, ktorým čelia v živote, a podporuje ich autonómiu, schopnosť kritického myslenia a aktívnu účasť v spoločnosti. Z tohto dôvodu majú informačné a poradenské služby pre mládež veľkú proaktívnu funkciu a dokonca aj preventívne účinky, ktoré prinášajú spoločnosti veľkú hodnotu.

Konkrétnejšie, informovanie a poradenstvo pre mládež má za cieľ:

- poskytovať spoľahlivé, nestranné, presné a pre mládež vhodné informácie;
- uľahčovať prístup k rôznym zdrojom a informačným kanálom;
- poskytnúť prehľad o dostupných možnostiach v témach relevantných pre mladých ľudí;
- pomôcť mladým ľuďom orientovať sa v informačnom preťažení modernej spoločnosti;
- zabezpečiť, aby mladí ľudia poznali svoje práva, dostupné služby a ako k nim získať prístup;
- podporovať mladých ľudí pri hodnotení dostupných informácií a ich kvality;
- usmerňovať mladých ľudí pri hľadaní najlepších dostupných možností a pri vytváraní ich vlastných rozhodnutí;
- ponúkať rôzne komunikačné kanály a dialóg na priamu podporu mladých ľudí pri hľadaní informácií a vedomostí;
- prispievať k mediálnej a informačnej gramotnosti mladých ľudí.⁶

Napriek rozdielom v implementácii a charakteristikách rôznych programov a projektov tvorí niekoľko spoločných aspektov spoločné základy informačných služieb pre mládež:

- uznanie dôležitosti informácií pre mládež;
- podpora rovnakého prístupu ku kvalitným informáciám;
- podpora rozvoja dospelujúcich a mládeže prostredníctvom informačných služieb pre mládež;
- podpora zapojenia a účasti mladých ľudí.⁷

Je potrebné poskytovať ľahko dostupné informačné služby bezplatne a zohľadniť úroveň vedomostí, prostredie a potreby mladých ľudí. Mladým ľuďom s nedostatkom príležitostí sa musí poskytnúť špeciálne školenie zamerané na rovnaký prístup k informáciám, aby sa predišlo diskriminácii alebo vylúčeniu z ekonomických, sociálnych, kultúrnych alebo geografických dôvodov. Mali by sa vytvoriť národné a regionálne portály pre mládež a prepojiť ich s Európskym portálom pre mládež, čím sa prispeje k budovaniu prepojenej siete portálov pre mládež; informačné služby by mali byť založené na európskych princípoch a zavedené na národnej, regionálnej a miestnej úrovni.

Vysoká kvalita je prvou podmienkou efektívneho poskytovania informácií. Vypracovanie kritérií a štandardov v oblasti informačných a poradenských služieb pre mladých ľudí je rovnako dôležité ako zavedenie kontrolných mechanizmov a školení pre tých, ktorí v tejto oblasti pracujú. Osobitná pozornosť sa musí venovať využívaniu nových technológií, obohacovaniu jazykových zručností a výmene informácií na európskej úrovni.

Druhou podmienkou je zvýšená účasť mladých ľudí na procese zdieľania informácií. Je potrebné zabezpečiť voľný prístup k informáciám, absenciu diskriminácie a zohľadniť prostredie a potreby mladých ľudí.

⁶ Informácie pre mládež a poradenstvo v roku 2020, ERYICA, 2020

⁷ Sprievodca pre korešpondentov, IVAJ, 2021

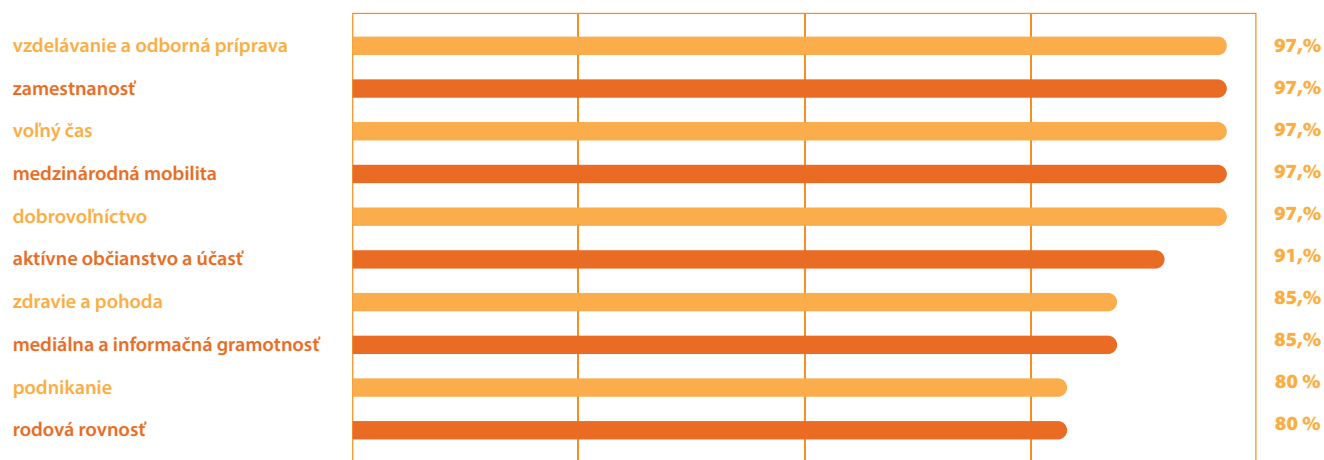
Ľudia, najmä tí, ktorí sú sociálne vylúčení. Mládežnícke organizácie a mladí ľudia sa musia aktívne zapájať do fázy prípravy a implementácie informačných stratégií a podieľať sa na návrhu distribúcie informácií. Mládežnícke organizácie na európskej, národnej, regionálnej a miestnej úrovni by sa preto mali zapojiť do vývoja a implementácie informačných stratégií pre mládež. Možnou formou zapojenia mládeže do šírenia informácií je príprava zrozumiteľných a užívateľsky prívetivých informačných materiálov reagujúcich na potreby mladých ľudí. Týmto spôsobom je pravdepodobnejšie, že ciele informácie oslovia konkrétne skupiny mladých ľudí. Záverom možno povedať, že je potrebné posilniť účasť mladých ľudí na šírení informácií (najmä v mládežníckych centrách, školách, kluboch a médiách) a na vzájomnom poradenstve.

Témy informácií pre mládež

Informačné témy priamo súvisia so životom a prácou mladých ľudí a všetkých, ktorí sa s nimi zaoberajú. Nikdy nie sú úplné a mali by sa neustále aktualizovať z hľadiska kvality aj kvantity. Medzi základné témy patrí vzdelávanie, kariérne poradenstvo, nábor, uplatňovanie autonómie, zdravie, sociálne zabezpečenie, špecifické vzorce správania, pomoc v stresových situáciách, voľný čas, obranné poradenstvo a práva, aktívna účasť, voľnočasové aktivity, ekológia, medzinárodné aktivity atď. Osobitná pozornosť sa venuje informáciám týkajúcim sa projektov EÚ (dobrovoľnícka služba, študentské výmeny, medzinárodné projekty atď.). Publikácia Európskej agentúry pre informácie a poradenstvo mládeže (ERYICA) s názvom „Informácie a poradenstvo mládeže v Európe v roku 2020“ poskytuje informácie o poskytovaní informácií mládeži v 22 európskych krajinách:

⁸ Informácie pre mládež a Poradenstvo v Európe v 2020, ERYICA, 2020

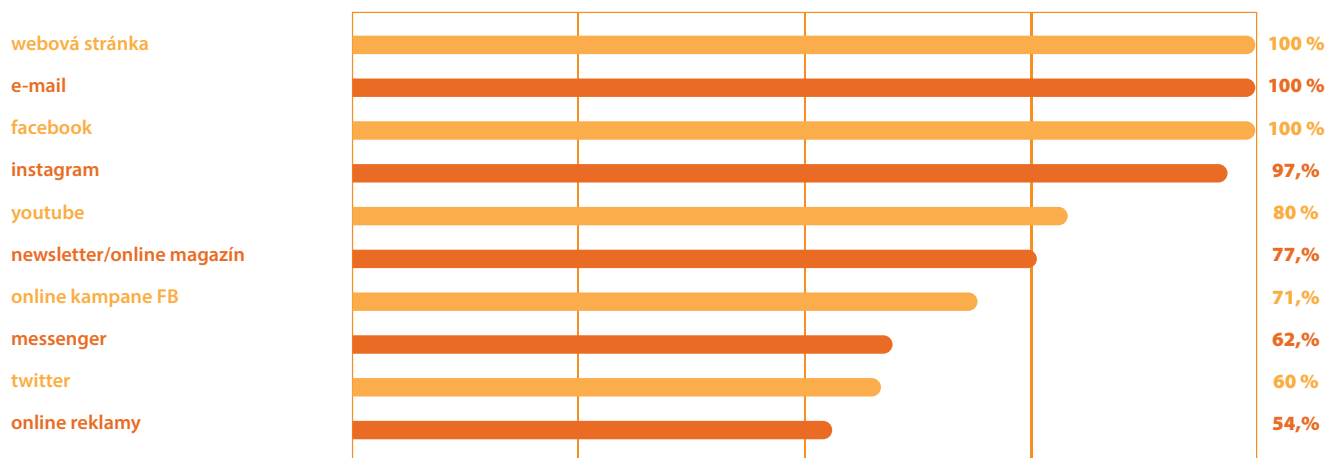
Ktoré témy pokrývajú informačné služby pre mládež? 8



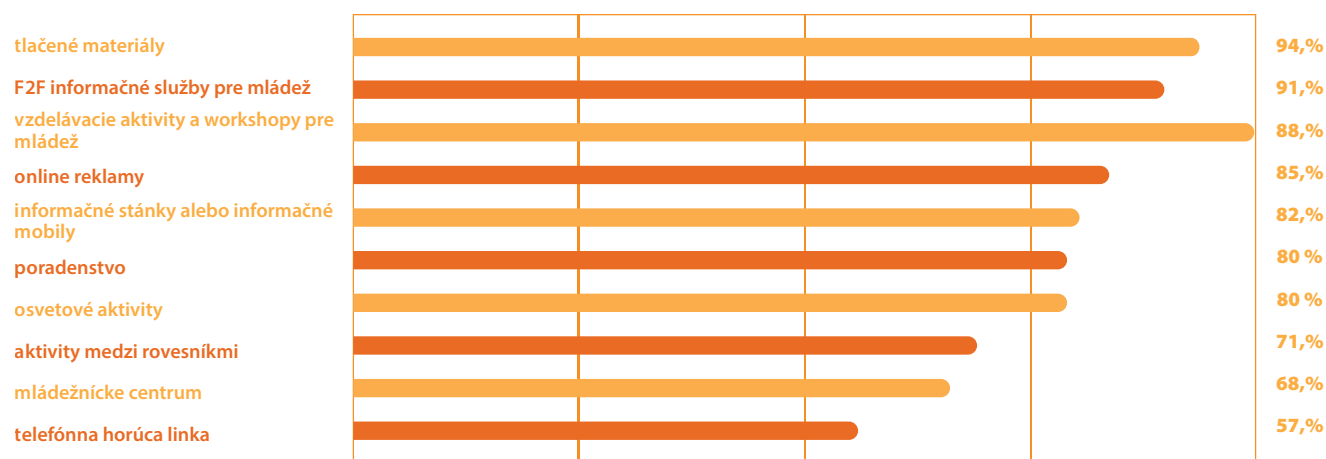
ĎALŠIE DISKUTOVANIE TÉMY

Bývanie / Sexualita a intímne vzťahy / Vzťahy v rodine a s priateľmi/ Právne poradenstvo / Prístup k právam / Násilie / Podpora mládeže zo znevýhodneného prostredia / Podpora mladých migrantov a utečencov / Integrácia mladých ľudí so zdravotným postihnutím / Bezpečnosť online / Zľavová/é karta/y pre mládež / Mládežnícke ubytovne / Bezpečnosť na cestách / Správa financií

Aké osobné služby ponúkajú informačné centrá pre mládež?



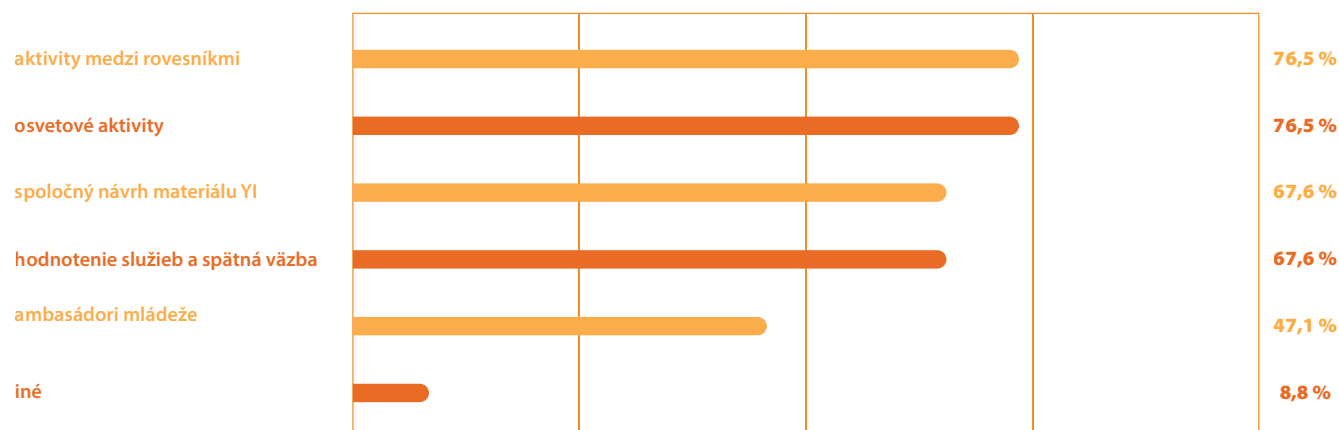
Aké sú hlavné online a digitálne nástroje centier na komunikáciu s mladými ľuďmi?



ĎALŠIE POUŽÍVANÉ NÁSTROJE

Online peer-to-peer aktivity / Telefonická horúca linka / WhatsApp / Blog / Mobilná aplikácia / Rozhlasový kanál alebo relácia...

Aké metódy sa používajú na zapojenie mladých ľudí do poskytovania informácií?



Budovanie siete európskych ambasádorov mládeže

Vzhľadom na to, že informácie pre mládež sú základným právom a zároveň nevyhnutným predpokladom pre prístup mladých ľudí k ich právam, a s cieľom prispieť k úspechu Konferencie ministrov a predchádzajúceho procesu, ktorý k nej viedol, sa Spoločný koordinačný výbor riadiaci partnerstvo medzi Radou Európy a ERYICA rozhodol podporiť kampaň o práve mladých ľudí na informácie s názvom „Informácie práve teraz“, ktorá bola pripravená v poslednom štvrtroku 2011 a spustená a rozvíjaná v roku 2012.

Po kampani sa ERYICA rozhodla rozšíriť zapojenie mladých ľudí do siete aj nad rámec kampaní a urobiť z nich stálu súčasť siete. Ako organizácia, ktorá sa „zameriava len na mládež“, je nevyhnutné zahrnúť perspektívy mladých ľudí do vývoja všetkých produktov a služieb, ktoré sú na nich zamerané.

Prostredníctvom tejto príručky si cieľová skupina vytvorí potrebné kapacity na podporu prístupu mladých ľudí k informáciám, účasti a právam v rámci ich miestnych, národných a európskych komunít. Tento cieľ sa dosiahne podporovaním ich motivácie, posilňovaním ich vedomostí a zapojenia a posilňovaním ich kapacity ako ambasádorov mládeže.

V niektorých krajinách už existujú siete YAYI (Mládežnícky ambasádori pre informácie o mládeži) a sú veľmi účinné pri podpore prístupu k poskytovaniu informácií mládeži prostredníctvom rovnocenných kontaktov. Rovnocenný prístup je jedným z najúčinnějších spôsobov propagácie informácií pre mladých ľudí, pretože dôverujú svojim rovesníkom a uprednostňujú mladistvejší jazyk a nástroje. YAYI siete ERYICA sú teraz neoddeliteľnou súčasťou siete a zabezpečujú, aby sa naďalej zameriavala na priority a informačné potreby mladých ľudí. YAYI tiež zvyšujú povedomie o európskych témach a iniciatívach s najvyššou prioritou, ako sú Európske ciele pre mládež⁹ a Stratégia EÚ pre mládež¹⁰. Sú silnými ambasádormi aktivít a projektov ERYICA. Budujú mosty naprieč kontinentom, aby inšpirovali ostatných k tomu, ako vnímajú Európu a svoju európsku identitu. YAYI sú podporované organizáciami na národnej a regionálnej úrovni, ktoré zabezpečujú, aby táto európska iniciatíva mala vplyv na prácu s mládežou na miestnej úrovni.

Kto sú ambasádori mládeže?

Mladí ľudia, ktorí sa chcú dozvedieť viac o informovaní a poradenstve pre mládež so zameraním na obhajobu na miestnej, národnej a európskej úrovni, chcú si tiež zlepšiť komunikačné zručnosti. Budú mať možnosť zúčastňovať sa rôznych podujatí, diskusií, kampaní a obhajoby na rôznych úrovniach.

Mládežní ambasádori sú súčasťou vybranej skupiny mladých ľudí vo svojich príslušných krajinách. Sú to:

⁹ Európska komisia, _____
2018

¹⁰ Európska komisia, _____
2018

- vo veku 18 – 22 rokov;
- aktívne zapojení do života svojej komunity;
- zapálení pre informácie o mládeži, prístup mladých ľudí k právam a prístup k informáciám ako právo samo osebe všetkých mladých ľudí;
- motivovaní komunikovať o informáciách pre mládež; a
- silne motivovaní viesť zmenu.

Mladí ľudia sa po absolvovaní školenia INFOassadors stanú súčasťou siete mládežníckych ambasádorov ERYICA pre mládež.

Po absolvovaní školenia sa účastníci stanú súčasťou skupiny mládežníckych ambasádorov ERYICA a môžu sa počas celého roka prihlásiť na rôzne podujatia ERYICA. Môžu to byť aj podujatia, na ktorých je ERYICA zastúpená, ako napríklad podujatia organizované externými zainteresovanými stranami, ako je Európska komisia, Rada Európy alebo iné mládežnícke mimovládne organizácie.

Komisia pre mládežníckych ambasádorov ERYICA

Každý YAYI je oprávnený stať sa súčasťou Komisie mládežníckych ambasádorov ERYICA (EYAC), berúc do úvahy geografickú a rodovú vyváženosť. 8 až 10 členov EYAC sa zúčastňuje kľúčových interných podujatí ERYICA, ako sú zasadnutia valného zhromaždenia a správnej rady. Sú tiež vyzvaní, aby pomáhali sekretariátu pri vývoji projektov a aktivít založených na pracovnom programe ERYICA na daný rok.

O manuáli

Táto školiaca príručka je navrhnutá tak, aby zabezpečila kontinuitu a relevantnosť školiacej príručky s názvom Mládežnícki ambasádori pre právo mládeže na informácie v celej Európe, ktorá tvorí rámec Mládežnícki ambasádori pre informácie mládeže ERYICA. Školenie je nevyhnutné a musí sa uskutočniť pred akýmkoľvek zapojením YAYI do aktivít ERYICA.

Školiaci program zahŕňa prístup typu peer-to-peer. Školiaci kurz je prispôbený realite, ktorej čelia mladí ľudia a informačné služby pre mládež v ére post-pravdy¹¹.

Túto školiacu príručku spoločne vytvorili súčasní pracovníci ERYICA YAYI, pracovníci s informačnými službami pre mládež a školitelia.

¹¹ Definované Slovníkom Cambridge ako „týkajúci sa situácie, v ktorej ľudia s väčšou pravdepodobnosťou akceptujú argument založený na svojich emóciách a presvedčení, než argument založený na faktach“

Úlohou YAYI je skúmať a informovať o prioritách mladých ľudí a témach, ktoré sú pre nich najrelevantnejšie. YAYI pomôžu aktualizovať obsah školení a formovať zručnosti, ktoré by si mladí ľudia mali počas kurzu osvojiť. Čím viac YAYI sa zúčastní tohto školenia a neskôr ho poskytne, tým viac mladých ľudí v celej Európe bude môcť osloviť a bude môcť využívať informácie prispôbené mladým ľuďom.

Táto príručka má slúžiť ako posilňujúci nástroj pre participatívnu prácu s informáciami pre mládež. Hlavným cieľom je, aby na konci školiaceho programu mohli iniciátori mládežníckych aktivít školiť ďalšie iniciátori mládežníckych aktivít bez toho, aby museli zapojiť profesionálnych škooliteľov (peer-to-peer prístup). Školitelia kurzu pre ambasádorov mládeže musia mať skúsenosti s informáciami a poradenstvom pre mládež alebo aspoň trojročné skúsenosti so školeniami a prácou s mládežou.

YAYI budú môcť školiť ďalších mladých ľudí v celej Európe a budú veľmi efektívnymi multiplikátormi pri šírení informácií o dôležitosti obhajoby práva mladých ľudí na informácie a podpory implementácie Európskych cieľov pre mládež a Cieľov trvalo udržateľného rozvoja¹².

O školení pre ambasádorov mládeže

Od roku 2012 organizuje ERYICA každé dva roky školenie pre ambasádorov mládeže, ktoré je určené pre mladých ľudí, ktorí sa chcú zasadzovať za svoje práva a konkrétnejšie za svoje právo na úplné, spoľahlivé a presné informácie. Školenie trvá celé štyri dni. V predchádzajúcich ročníkoch sa ho zúčastnilo približne 20 ambasádorov mládeže z celej Európy.

Počas školenia sa mladí ľudia dozvedia o svojej zásadnej úlohe pri šírení posolstva o práve mladých ľudí na informácie a prispievaní k rozvoju spoločnosti. Dozvedia sa tiež o dôležitosti prístupu ku kvalitným a objektívnym informáciám v ére post-pravdy a získajú potrebné zručnosti na vyhľadávanie, kritické hodnotenie a používanie nájdených informácií a na múdre prispievanie ich obsahom, online aj offline.

Školenie je navrhnuté tak, aby obsahovalo špecifické aktivity, ktoré podporia spoluprácu a vytváranie sietí medzi účastníkmi, zabezpečia, aby sa navzájom učili, posilnia ich postavenie mladých ambasádorov pre každoročnú kampaň Európsky informačný deň mládeže a uvedomia si spoločné európske hodnoty. Aktívna účasť je predpokladom úspechu školenia.

Školenie YAYI tiež zodpovedá všeobecným cieľom programu Erasmus+, ako je zvyšovanie povedomia ambasádorov mládeže o dôležitosti práva mladých ľudí na informácie, a to ako základného práva, tak aj predpokladu pre prístup mladých ľudí k ich právam; zvyšovanie kompetencií a schopností mladých ľudí šíriť posolstvo medzi mladými ľuďmi, osobami s rozhodovacou právomocou a médiami; nadväzovanie spolupráce medzi mladými ľuďmi z rôznych častí Európy posilňovaním otvorených postojov k iným kultúrnym skúsenostiam.

Hlavné ciele školenia súvisia s:

I. Práva mladých ľudí:

- propagovať prístup k informáciám ako právo; poskytovať
- informácie o právach mladých ľudí na informácie; spoznať
- ERYICA a ďalšie európske zainteresované strany.

II. Účasť mladých ľudí na poskytovaní informácií mládeži:

- navrhnuť aktivity týkajúce sa práv mládeže, duševného zdravia, ekológie, médií a informačná gramotnosť;
- dozviete sa o obhajobe informácií pre mládež.

III. Vytváranie sietí:

- mapovacie služby a organizácie a budovanie sietí.

Kto „stojí za“ školením Mládežníckych ambasádorov?

Európska úroveň: ERYICA

Európska agentúra pre informácie a poradenstvo pre mládež (ERYICA) je nezávislá európska organizácia zložená z národných orgánov a sietí pre koordináciu informácií o mládeži. Jej víziou je presadzovať právo mladých ľudí na úplné a spoľahlivé informácie, ktoré im pomáhajú robiť rozhodnutia v ich živote, podporovať ich autonómiu a aktívnu účasť v demokratickej spoločnosti.

Systém vzdelávania ERYICA je základným prínosom siete. Aktívne zapojenie mladých ľudí do siete ERYICA je kľúčové pre zastupovanie mladých ľudí a zapojenie ich názorov na všetkých úrovniach rozhodovania a do všetkých aktivít.

Národné informačné siete pre mládež

Úlohou sietí pre informovanie a poradenstvo mládeže na národnej úrovni je spájať mladých ľudí ako príjemcov pomoci s informačnými a poradenskými službami pre mládež. Zároveň podporujú a napomáhajú rozvoj aktivít v miestnych komunitách, organizujú stretnutia, koordinujú spoločné projekty a starajú sa o školenie zamestnancov.

Mládežnícke organizácie a Mládežnícke informačné centrá na regionálnej a miestnej úrovni

Skutočný význam informácií pre mládež spočíva najzreteľnejšie v ich priamom kontakte s mladými ľuďmi, ktorí informácie potrebujú. Sú ich bezprostrednými používateľmi. Najbližšie k dosiahnutiu tohto primárneho cieľa sa priblížia regionálne informačné a poradenské centrá a miestne informačné miesta pre mladých ľudí, ktorých činnosť je priamo zameraná na mládežnícku populáciu.

Poskytovanie informácií znamená ich doručenie používateľom, ktorí o informácie požiadali. Metódy a techniky sa líšia a musia sa prispôbiť technologickým možnostiam a požiadavkám používateľov. Najobľúbenejšie sú informačné a poradenské a informačné servisné aktivity. Najúčinnnejšie metódy sú prispôsobené potrebám používateľov a zohľadňujú spôsoby, ako tieto potreby uspokojiť, so zameraním na mladých ľudí, ktorí sa z rôznych dôvodov ocitli v menej výhodnom postavení v spoločnosti. Sú to ľudia, ktorým je potrebné poskytnúť dostupnejšie informačné zdroje. Poskytovatelia informačných služieb sa zaväzujú rešpektovať zásady a odporúčania stanovené v Európskej charte informácií pre mládež a v iných odborných a právnych dokumentoch.

Školiaci kurz pre ambasádorov mládeže

Táto **Sada nástrojov** vám pomôže pochopiť úlohu mladých ľudí v oblasti informovania mládeže, organizovať školenia a podujatia pre ambasádorov mládeže a udržiavať tento proces udržateľným. Je štruktúrovaná do 4 dní školenia a prevedie vás všetkými krokmi a praktickými aspektmi organizácie a realizácie školení a zabezpečenia vysokej kvality. Majte na pamäti, že hoci by školenie malo viesť účastníkov k dosiahnutiu vzdelávacích výsledkov školiaceho kurzu, zasadnutia sa dajú prispôbiť tak, aby slúžili rôznym cieľom, ako sú napríklad konkrétne kampane, a aktivity sa dajú zmeniť tak, aby vyhovovali potrebám školiaceho, účastníkov, zdrojov, určitých okolností atď.

1. Pochopiť význam a dôležitosť informácií pre mládež;
2. Pochopiť úlohu a význam ambasádorov mládeže v oblasti informácií pre mládež;
3. Naplánovať a pripraviť kurz;
4. Pracovať s mladými ľuďmi pred, počas a po kurze;
5. Udržiavať udržateľnosť myšlienky ambasádora mládeže;
6. Monitorovať a hodnotiť kurz.

Organizovanie kurzu pre ambasádorov mládeže

Školenie Mládežnícki ambasádori pre informácie o mládeži je organizované pre mladých ľudí z rôznych európskych krajín. Právo na informácie je základom pre zvýšenie občianskej angažovanosti mladých ľudí, posilnenie ich európskej identity a povedomia a zvýšenie prístupu mládeže k príležitostiam osobného rozvoja. Cieľom školenia je:

1. Zvyšovať povedomie ambasádorov mládeže o dôležitosti práva mladých ľudí na informácie, a to ako základného práva, tak aj predpokladu pre prístup mladých ľudí k svojim právam;

2. Zvýšiť kompetencie a schopnosti mladých ľudí šíriť posolstvo medzi mladými ľuďmi, osobami s rozhodovacou právomocou a médiami o téme školenia; a
3. Posilniť spoluprácu medzi mladými ľuďmi z rôznych častí Európy posilnením otvoreného prístupu k rôznym kultúrnym skúsenostiam.

Počas štvordňového kurzu sa mladí ľudia z rôznych krajín stretávajú, aby spoločne reflektovali realitu mladých ľudí a situáciu v oblasti informovanosti mládeže vo svojich miestnych komunitách. Dostávajú individuálne a skupinové úlohy a zdieľajú informácie a osvedčené postupy k danej téme. Rozvíjajú nápady prostredníctvom neformálneho a informálneho učenia. Konečným cieľom je priniesť získané vedomosti, schopnosti a zručnosti späť do svojich domovských krajín, aby sa stali ambasádormi mládeže za právo mládeže na informácie. Medzi hlavné výstupy školenia patria kultúrne povedomie, solidarita a vytváranie sietí a video referencie.

Praktické opatrenia

Miesto konania

Pri práci so skupinou mladých ľudí je miesto konania nevyhnutné. Mali by sa cítiť spojení s miestom konania.

Pri výbere miesta konania je potrebné zvážiť tieto aspekty:

- väčšia zasadacia miestnosť pre skupinové aktivity. Jej veľkosť závisí od charakteru činnosti a počet zúčastnených osôb;
- extra priestor na rozdelenie do menších skupín a/alebo samostatný priestor na voľnočasové aktivity;
- vzdušnosť, svetlo a akustika miestnosti;
- dostatok stoličiek a stolov.

Technické požiadavky a riešenia:

- biela tabuľa alebo panely na vystavenie ich práce;
- projektor, reproduktory;
- internetové pripojenie.

Miestna organizácia ako spoluorganizátor

Je žiaduce, aby bolo školenie organizované v spolupráci s miestnou mládežníckou organizáciou, informačným centrom pre mládež alebo miestnymi úradmi, nie je to však požiadavka. Miestny partner môže byť súčasťou projektového konzorcia, ktoré organizuje školenie. Mohla by sa zorganizovať návšteva tohto miestneho centra a prezentovať jeho prácu, aby si účastníci mohli vyskúšať praktickú stránku práce s mladými ľuďmi.

Základné informácie pred školením (InfoPack)

Informačný balíček sú relevantné informácie zaslané účastníkom pred ich príchodom na seminár. Obsahuje základné informácie, ktoré účastníkom uľahčia prístup na miesto konania a príjemne sa počas podujatia zabavia. Dobrý informačný balíček je predpokladom pre neskoršiu kvalitnú prácu; hneď od začiatku dáva účastníkom pocit bezpečia a dôvery.

Informačný balíček by mal obsahovať niekoľko základných informácií:

- uvítanie a základné informácie o mieste a mieste konania;
- logistický sledovač (príchod a odchod, doprava na miesto konania, ubytovanie, mapa, požiadavky na potraviny, dostupnosť);
- politika úhrad;
- počasie (klíma);
- mena;
- zdravotné požiadavky, zdravotné poistenie;
- kontaktné informácie v prípade núdze;
- podrobnosti o Wi-Fi pripojení;
- pravidlá domu a
- pokyny k spotrebičom.

Prípravná fáza

V prípravnej fáze projektu prebieha komunikácia prostredníctvom e-mailu, telefonicky a sociálnych sietí. Partneri projektu (národné, regionálne a miestne informačné centrá pre mládež) sú neustále zapojení do príprav a komunikácie. Keďže životný cyklus projektu je krátky, online stretnutia nie je možné plánovať pravidelne (napr. mesačne), ale budú sa konať v závislosti od úloh, ako je napríklad spustenie procesu výberu účastníkov alebo termín na vybavenie cesty.

Prípravná fáza zahŕňa:

- výzva pre účastníkov a školiteľov;
- zabezpečenie administratívnych aspektov (ubytovanie, doprava, poistenie);
- online prípravné stretnutia zamerané na praktické záležitosti a doladenie programu;
- príprava školiacich materiálov;
- zasielanie informácií pred školením;
- propagácia podujatia.

Cieľ	Vyškolit mladých ľudí, aby sa stali facilitátormi mládežníckych skupín a multiplikátormi informácií pomocou rôznych nástrojov pre informovanie mládeže.
Odporúčané trvanie	Školenie pozostáva zo štyroch pracovných dní s ďalším dňom príchodu a odchodu. Každý deň školenia je venovaný špecifickej téme, a teda aj prispôbeným pracovným metódam. Pracovný program pozostáva z dopoludňajších a popoludňajších stretnutí, z ktorých jedno je venované kultúrnemu programu, ktorým môže byť návšteva miestneho mládežníckeho centra alebo pamiatok hostiteľského mesta. Kultúrny program je naplánovaný po druhom dni školenia.
Veľkosť skupiny	20 – 30 účastníkov
Cieľová skupina	Mladí ľudia vo veku 18 až 22 rokov
Výber účastníkov	Mládežnícky ambasádor je mladý človek vo veku 18 až 22 rokov. Kandidáti musia poslať svoju žiadosť členskej organizácii ERYICA, ktorá bude ich referenčnou organizáciou na miestnej úrovni. Organizácia vyberie a nominuje kandidátov. Ak je to možné, mládežnícki ambasádori: • ovládajú angličtinu a sú ochotní/schopní hovoriť verejne v angličtine; • sú k dispozícii počas celého školenia; • sú ochotní/schopní zúčastniť sa prezenčných alebo online školení.

Profil trénerov

Školitelia kurzu pre ambasádorov mládeže musia mať skúsenosti s prácou v oblasti informácií a poradenstva pre mládež a/alebo minimálne trojročné skúsenosti s praxou v oblasti školení a práce s mládežou.

Okrem prípravnej práce medzi školiteľmi, najmä prostredníctvom online komunikačných kanálov, je rovnako dôležitá aj osobná príprava na mieste a v školiacej miestnosti. Aby sa to zabezpečilo, školitelia prídu deň pred účastníkmi, aby dokončili prípravu a vytvorili ideálnu atmosféru pre školenie.

Úloha bývalých ambasádorov mládeže

Bývalí ambasádori mládeže sa môžu zúčastniť seminára ako hosťujúci lektori, aby sa podelili o svoje skúsenosti s účastníkmi a zapojili sa do diskusií. V niektorých prípadoch môžu byť veľmi úspešnými školiteľmi. Zahnutie bývalých účastníkov do tímu školiteľov umožňuje lepšie prepojenie medzi školiacim kurzom a relevantnými témami pre mládež a zabezpečuje účasť mládeže a skutočný vplyv vo všetkých fázach školenia.

Hostujúci rečníci

Na konkrétne prednášky môžu byť pozvaní hostia alebo prednášajúci, najmä ak sú odborníkmi v určitých oblastiach, ako je boj proti nenávisťným prejavom na internete, internetová bezpečnosť, mediálna a informačná gramotnosť, tvorba kampaní atď.

Online školenia

Program tohto školenia bol pôvodne navrhnutý ako offline podujatie, ale kvôli obmedzeniam zavedeným v dôsledku pandémie sme sa museli prispôbiť novým spôsobom organizácie a realizácie podujatí a bol upravený na online fungovanie. Vo všeobecnosti platí, že keďže nástroje a metódy sa neustále menia, je potrebné sledovať ich vývoj. Organizátori a školitelia by si mali vybrať na základe aktuálnej situácie a dostupnosti technológií.

Online podujatie by malo zhruba dodržiavať program, čo sa týka počtu stretnutí, obsahu a metód, a ako východiskový bod by malo použiť očakávané výsledky vzdelávania. Online školenie môže pri dobrej príprave trvať menej ako štyri školiace dni.

Dobrá rovnováha medzi osobným a online prístupom prostredníctvom využívania štandardných platforiem, videí a stretnutí v skupinových miestnostiach môže viesť k pozitívnym výsledkom, najmä s aktívnym zapojením všetkých organizácií, ktoré si vymieňajú skúsenosti, ponaučenia a národné perspektívy.

Program

Navrhovaný program bol vytvorený ako plnohodnotný štvordňový prezenčný seminár, ale je možné ho prispôbiť ako celé online stretnutie alebo ako zmiešané vzdelávanie s využitím online nástrojov a platforiem. Online vzdelávacie nástroje a platformy sa neustále aktualizujú a objavujú sa nové, takže školitelia sa o ich výbere rozhodli v spolupráci s organizátorom seminára a spoločnosťou ERYICA.

Trvanie	Deň	1. deň	2. deň	3. deň	4. deň	Odchody
	0					
1:30		Úvod do školiaceho kurzu a zoznámenie sa s účastníkmi organizácie.	Informácie pre mládež v Európe – zdieľanie dobrá postupy	Mediálna a informačná gramotnosť: Online mládežnícke informácie	Pochopenie a boj proti online nenávisťným rečiam	
0:30		Prestávka na kávu				
1:30		Pozadie a princípy Informácií pre mládež	Stav informácií pre mládež v Európe / Školenie: „Aký vplyv majú politiky týkajúce sa mládeže na váš život?“	„Ako správne odovzdať svoje posolstvo ostatným mladým ľuďom, osobám s rozhodovacou právomocou a médiám?“	Úloha informácií v „ére post-pravdy“	
		Obed				
1:30	Príchody	Školenie: „Čo pre vás znamená pojem „právo mládeže na informácie“?“	Navštívte miestne Informačné centrum pre mládež alebo podobné	Skupinová aktivita - video o charte a ERYICA kampaniach	Aká by mohla byť vaša úloha ako ambasádora pre informácie o mládeži?	Odchody
0:30		Prestávka na kávu				
1:30		Ako môže prístup k informáciám ovplyvniť životy všetkých mladých ľudí po celom svete	Navštívte miestne Informačné centrum pre mládež alebo podobné	Vytváranie referencií s názormi na dôležitosť skupinovej práce týkajúcej sa Mládežníckych informácií	Akčné plány pre budúcich Ambasádorov mládeže na rôznych úrovniach	
0:30		Spätná väzba od účastníkov	Príprava medzinárodného večera	Spätná väzba od účastníkov	Hodnotenie školenia Certifikácia	
	Aktivity na privítanie		Medzinárodný večer			

SADA NÁSTROJOV

Prípravná fáza

Prípravná fáza zvyčajne začína týždeň pred seminárom. Je venovaný vzájomnému spoznávaniu sa online pomocou rôznych nástrojov.

Je to tiež vhodný čas pre organizátorov a školiteľov na overenie praktických opatrení, ako je príprava izby, príchody a ubytovanie, uvítacie aktivity, pravidlá domu a neformálne zoznámenie sa s účastníkmi.

V tejto fáze je potrebné poskytnúť základné informácie o pozadí a účele školenia a predstaviť si školiteľov a účastníkov. Môžeme to dosiahnuť pomocou online nástrojov a aplikácií. Je dôležité zapojiť a motivovať účastníkov a organizácie k aktívnemu zapojeniu od začiatku. Môžeme použiť rôzne online energizéry a „prelomovače ľadov“, pripraviť virtuálne privítanie pomocou interaktívnych platforiem, premietiť videá a rozprávať o obľúbených jedlách, koníčkoch, hudbe atď. účastníkov. Účastníci sú vyzvaní, aby sa predstavili poskytnutím krátkeho videa a jeho nahraním na fórum.

Webinár

Dôrazne sa odporúča zorganizovať online webinár približne týždeň pred začiatkom seminára, aby sa všetci účastníci mohli zapojiť do prípravnej fázy.

Ciele sú:

- nadviazať prvý kontakt medzi účastníkmi a školiteľmi;
- zabezpečiť, aby všetci účastníci dostali pred začiatkom školenia rovnaké informácie;
- predstaviť niektoré predbežné úlohy, ako napríklad zhromažďovanie informácií o svojej organizácii, relevantné projekty týkajúce sa iniciatívy Yi; a
- objasniť budúci záväzok Ambasádorov mládeže.

Relácia 0.1 O tom, ako sa stať Ambasádorom mládeže

Ciele	Prezentujte všeobecné informácie o školení; Zoznámte sa navzájom; Predstavte predbežné úlohy.
Výsledky vzdelávania	Oboznámte sa s obsahom a metodikou školenia.
Spôsoby doručenia	Prezentácia školenia: stručné predstavenie školiteľov a ostatných zamestnancov; praktické záležitosti: doprava na miesto konania, ubytovanie, strava, cestovné doklady, preplatenie nákladov; krátka prezentácia školiaceho programu: hlavné témy, aktivity a metódy; očakávania školiteľov: aktívna účasť, kontrola predbežných úloh, zdieľanie. Prezentácia účastníkov: stručné predstavenie účastníkov: mapa Padlet vrátane mena, veku, názvu vysielajúcej organizácie a hlavných aktivít (napr. https://padlet.com/madrid7/q6hay5grgdzpl640); miestnosti na diskusiu: rozdelení do malých skupín (4-5 účastníkov), účastníci sa predstavujú: meno, vek, organizácia, aktivity, zapojenie do organizácie, motivácia zúčastniť sa na školení. Prezentácia predbežných úloh: Obsah predbežných úloh: zozbierať a priniesť na školenie letáky, plagáty a iné informačné materiály od vysielajúcich organizácií a ich krajiny/regiónu, prezentácia vysielajúcej organizácie, sietí, informácie o relevantných projektoch, na ktorých sa vysielajúca organizácia a/alebo oni podieľali, atď. Materiály sa použijú počas školenia, napríklad krátka prezentácia vlastnej organizácie, tvorba informačných produktov (plagáty, videá, príspevky na sociálnych sieťach...), diskusia v skupinách podľa krajiny/regiónu. Miestnosti pre skupinové stretnutia (4 – 5 účastníkov): Očakávania účastníkov týkajúce sa školenia budú zapísané napríklad v zdieľanom dokumente Jamboard. Školiteľ analyzuje očakávania účastníkov s celou skupinou. Záverečné otázky
Potrebné materiály	Prístup k počítačom, Zoom, Padlet, Jamboard (alebo iným platformám).
Čas	60 minút

Uvítacie aktivity na stretnutí 0.2

Ciele	Zoznámte sa navzájom; Rozdeľte si praktické úlohy.
Výsledky vzdelávania	Zapojte sa do tréningovej skupiny a prispejte k tréningu.
Spôsoby doručenia	Predstavenie účastníkov, školiťov a organizátorov: úvod; hry s menami; výstava organizácií (infografika so základnými informáciami o vysielajúcich organizáciách, plagáty, letáky, darčeky atď.); „Pracovná tabuľa“: účastníci zaregistrujú svoj záujem viesť energizéry (aspoň jeden každé ráno a popoludní), pomáhať ako upratovači miestností (aspoň dvaja účastníci po poslednom stretnutí ráno a dvaja po poslednom stretnutí popoludní), tvoriť medzinárodný večerný výbor atď.
Potrebné materiály	Papier na flipchart, fixky, lepiaca páska, nejaké tabuľky.
Čas	60 minút

DEŇ 1

Zasadnutie 1.1: Predstavenie školiaceho kurzu a zoznámenie sa s účastníkmi

Ciele

Úvod do kurzu, lektorov, programu a praktických aspektov;
Zoznámenie sa s účastníkmi, ich zázemím, organizáciami a očakávaniami.

**Výsledky
vzdelávania**

Zapojte sa do tréningovej skupiny;
oboznáňte sa s obsahom a metodikou školenia.

Spôsoby doručenia

- Úvodné hry, hry s názvami;
- Prezentácia tréningového kurzu;
- Pozadie tréningu (ERYICA a EÚ, UNESCO, Rada Európy), ciele, iniciatívy pre mladých dospelých a osoby s rozhodovacou právomocou;
- Tréningový kurz:
 - Vedomosti,
 - Zručnosti a nástroje
 - Sieť

Metodika:

- Aktívna účasť: zdieľanie vedomostí o miestnej realite, zručností a nástrojov (napr. prelomenie ľadov, zhrnutie z predchádzajúceho dňa), tímové aktivity, zvedavosť a otvorenosť atď.;
- Preukaz mládeže;
- Veľvyslanci mládeže ako zástupcovia svojej vysielajúcej organizácie, krajiny, ERYICA.

Očakávania:

Účastníci napíšu 3 rôzne papieriky (z 3 rôznych farieb) s očakávaniami:

- o obsahu školiaceho kurzu;
- o skupine;
- o sebe.

Účastník nalepí na stenu nálepku o školení a skupine, rozdelenú do dvoch skupín. To pomôže upraviť plánovanie a dohodnúť sa na spoločných pravidlách pre celú skupinu. Tento materiál bude použitý pri záverečnom hodnotení spolu s nálepkou o ich očakávaniach od seba samých pre záverečnú reflexiu v posledný deň.

Potrebné materiály

Papier na flipchart, fixky, nožnice, samolepiace papieriky.

DEŇ 1

Zasadnutie 1.2: Pozadie a princípy informovania mládeže

Ciele

Definovať kľúčové pojmy v oblasti informovania mládeže;
 Umožniť účastníkom oboznámiť sa so zásadami informovania mládeže;
 Identifikovať všeobecných a špecializovaných pracovníkov v oblasti informácií pre mládež.

Výsledky vzdelávania

Definujte informácie pre mládež;
 Oboznámte sa so štandardmi kvality informácií pre mládež.

Spôsoby doručenia

Diskusia v malých skupinách a/alebo využitie online nástrojov (ako Quiz alebo Kahoot) na brainstorming o rôznych príkladoch práce v oblasti mladistvých, ako sú existujúce rozdiely medzi údajmi, informáciami a vedomosťami, cestovanie, práca v zahraničí, prenájom bytu atď.

Otázky na diskusiu:

čo je práca s mládežou? (vo dvojiciach);

čo je práca s informáciami pre mládež? (vo dvojiciach);

rozdiely, podobnosti, súvislosti s prácou s mládežou? (v skupinách po štyroch, použite jeden papierik na každú odpoveď a výsledky prezentujte na jednej stene, školitelia pomôžu zorganizovať a spolu so skupinou prediskutovať výsledky a v prípade potreby ich doplniť);

ako súvisia informácie pre mládež s politikou pre mládež?

ako môžu informácie pre mládež ovplyvniť politiku pre mládež? (vo veľkej skupine).

Predstavte informačnú brožúru a video pre mládež (pozri nižšie).

V malých skupinách nakreslite popis práce pracovníka v oblasti mládeže:

premýšľajte o typickom dni pracovníka v oblasti mládeže a vypracujte zoznam úloh pre neho.

Potrebne materiály

Flipchartový papier, fixky, samolepiace papieriky, nožnice;

Glosár kľúčových pojmov: [Učebné osnovy mediálnej a informačnej gramotnosti pre učiteľov; 2015 - 192971eng.pdf \(unesco.org\)](#);

Príklady pracovných nácvikov;

Brožúra: [Zabezpečenie kvality v oblasti informovania a poradenstva pre mládež, ERYICA, 2019](#);

Kahoot: <https://create.kahoot.it/details/6b47beb8-4c06-489c-8d5a-1cee3bc4b994>.....

Čas

90 minút

Zdroje a zdroje

ERYICA asbl, Európska agentúra pre informácie a poradenstvo pre mládež, Luxembursko YIntro - Vstup do informovanosti o mládeži:

<https://www.eryica.org/yintro>.....

• Oblasť 1 (1. a 2. stretnutie);

• Zabezpečenie kvality informácií a poradenstva pre mládež, ERYICA, 2019;

• Video Európskej charty informácií o mládeži, ERYICA, 2017;...

DEŇ 1

Zasadnutie 1.3: „Čo pre vás znamená pojem „právo mládeže na informácie“?“

Ciele

Oboznámte sa s pojmami ako:

- ľudské práva;
- práva mládeže a práva mladých ľudí na informovanosť;
- dôležitosť informácií o mládeži v živote mladých ľudí;
- formy informácií;
- dôležité dokumenty, deklarácie, vyhlásenia a kampane.

Výsledky vzdelávania

Prepojiť práva mladých ľudí a informácie o mládeži.

Spôsoby doručenia

Prezentácia cieľov zasadnutia:

1. Úvod do kampane Informácie pre mládež práve teraz! (Plenárna miestnosť)
2. Definícia, myšlienky, zoznam ľudských práv: www.youthforhumanrights.org (video)
3. Informácie pre mládež

Pracujte vo dvojiciach a diskutujte o nasledujúcich otázkach:

- čo je informácia?
- kedy potrebujete informácie? V ktorých situáciách? Zapište si niektoré príklady na papieriky

Diskutujte o dôležitosti informácií a ich klasifikácii (t. j. denné rozhodnutia vs. celoživotné rozhodnutia) – rozdeľte položky svojich skupín na denné a celoživotné rozhodnutia.

Usporiadajte výsledky všetkých skupín na stene a otvorte diskusiu.

Skupinová práca (malé skupiny):

Prípadové štúdie na rôzne témy;

Otázky na 3 témy:

- osobné informácie pre mládež: osobitné znaky, výhody, nevýhody...
- Európska charta informácií pre mládež: najdôležitejšie aspekty, čokoľvek chýbajúce...
- online informácie pre mládež: špeciálne vlastnosti, výhody, nevýhody...

Otvorená diskusia a reflexia vo veľkej skupine.

Predstavenie **Európskej charty** o miestnej práci s mládežou ako jedného z najnovších spoločných európskych dokumentov, v ktorom sa konkrétne zdôrazňuje informovanosť mládeže ako požiadavka pre kvalitnú prácu s mládežou.

Potrebné materiály

Video – projektor, počítač;
Aplikácia: Kahoot alebo podobná;
Európska charta informácií pre mládež (video, brožúra).

Čas

90 minút

Zdroje a zdroje

YIntro - Vstup do sveta informácií pre mládež: <https://www.eryica.org/yintro>;
Informácie práve teraz! Súprava nástrojov Kampaň: [Informácie práve teraz!](#);
Brožúra: [Prístup mladých ľudí k právam - Brožúra](#);
Brožúra: [Brožúra Európskej charty informácií pre mládež](#)
<https://www.youthforhumanrights.org/>
Európska charta o miestnej práci s mládežou

DEŇ 1

Zasadnutie 1.4: „Ako môže prístup k informáciám ovplyvniť životy mladých ľudí na celom svete?“

Ciele

Účastníci sa učia o dôležitosti kvalitných informácií pre mládež; o tom, ako môžu informácie pre mládež uspokojiť ich potreby a ovplyvniť ich život.

Výsledky vzdelávania

Prispôsobenie informácií pre mládež rôznym potrebám.

Spôsoby doručenia

Prípadové štúdie k danej téme.
Skupinová práca a prezentácie:
úvod do témy: ukážte jednu zaujímavú osobu, ktorú poznáme, rozprávajte príbeh jej života - ako informácie zmenili jej život;
hranie rolí v malých skupinách: „Deň zo života...“;
zameranie na mobilitu: informačné potreby študenta, pracovníka, imigranta (európskeho, afrického, afganského), ľudí rôznych vekových skupín (13, 19, 25).
Zameranie na technológie;

„Deň v živote...“

...Osoba (krátky popis)	Záujmy	Potreby	Prístup k informáciám	Sieťové práce

Spôsoby doručenia

*Školitelia rozdelia skupiny tak, aby aspoň dva tímy mali rovnaký profil, aby sa mohli porovnať a obohatiť diskusia vo veľkej skupine.
skupinové prezentácie a diskusia.

Potrebné materiály

Flipchartový papier, fixky, nožnice, samolepiace papieriky;
Video – projektor, počítač;
Pracovný list „Deň v živote...“;
[Zapojte sa. Informujte. Posilnite. Brožúra.](#)

Čas

90 minút

DEŇ 2

Zasadnutie 2.1 Informovanosť mládeže v Európe – Zdieľanie osvedčených postupov

Ciele

Objavte európsky rozmer informácií o mládeži, sietí, spolupráce a osvedčených postupov;
diskutujte o minulých a budúcich informáciách o mládeži v Európe a ich vplyve na životy mladých ľudí.

Výsledky vzdelávania

Spoznajte historický vývoj informovanosti mládeže a súčasnú situáciu v európskom kontexte;
dozviete sa o budúcich možnostiach a výzvach v oblasti informovanosti mládeže.

Spôsoby doručenia

Stručný historický prehľad o informovaní mládeže v Európe

Účastníci v skupinách po 3 – 4 dostanú zoznam dôležitých míľnikov vo vývoji práce s informáciami pre mládež v Európe a malé kartičky s dátumami súvisiacimi s rôznymi udalosťami v histórii informovania mládeže (**PRÍLOHA I**). Vytvoria časovú os prepojením udalostí a dátumov a prezentáciou dôležitých míľnikov.

Celá skupina spoločne vytvorí na stene časovú os pre mládežnícke informácie.

Prezentácia aktivít mojej (národnej, regionálnej, miestnej) organizácie
Národné skupiny účastníkov opisujú svoj projekt alebo návrhy projektov a prezentujú ich ako plagát. Plagát by mal obsahovať názov projektu, ciele, cieľovú skupinu, popis a účastníci by mali vytvoriť plagát s popisom projektu.

- Galéria projektu (účastníci vystavujú svoje plagáty na stenách);
- Prechádzka galériou (účastníci sa prechádzajú po expozícii a vyberajú si dva: obľúbený, zaujímavý, nový...);

Spôsoby doručenia

- Prečo by ste odporučili tento projekt/aktivitu iným ambasádorom?
- Diskusia a otázky/odpovede o zaujímavých projektoch.

Budúcnosť informácií pre mládež v Európe

Informácie pre mládež v roku XXXX budú vyzeráť takto...?

Diskusia v malých skupinách o tom, ako vidia informácie pre mládež v budúcnosti (2030):

- zameranie na potreby, oblasti, priority, technológie, metódy poskytovania;
- prezentácia cieľov OSN v oblasti trvalo udržateľného rozvoja: ako môžu mládežnícke informácie zohrávať úlohu pri dosahovaní týchto cieľov?

Potrebné materiály

Flipchartový papier, fixky, nožnice, samolepiace papieriky;
Video – projektor, počítač.

DEŇ 2

Zasadnutie 2.2 Aký vplyv majú politiky pre mládež na váš život?

Ciele

Zmapujte najdôležitejšie zainteresované strany a situáciu mládežníckych informácií v Európe.

Výsledky vzdelávania

Získať vedomosti o iných organizáciách a orgánoch v oblasti mladistvých; nadviazať nové kontakty.

Spôsoby doručenia

- Krátka prezentácia o hlavných aktéroch v Európe (Rada Európy, Európska komisia, ERYICA, Eurodesk, Európska asociácia pre mládežnícke karty (EYCA) atď.);
- Nakreslenie informačnej mapy Európy pre mládež. Školitelia pokryjú podlahu veľký kus papiera (3 x 4 metre) a účastníci namaľujú mapu Európy;
- Účastníci označia svoju organizáciu zameranú na mladý muž na mape, diskusie: podobnosti, rozdiely, špecifiká, vysvetlenia, mapy, národné reality, súvislosti medzi rôznymi aktérmi v rámci mladého muža (znázorníte súvislosti šípkami).

Potrebné materiály

Flipchartový papier, fixky, nožnice, samolepiace papieriky;
Video – projektor, počítač.

Čas

90 minút

Zdroje a zdroje

Webové stránky: Európsky portál pre mládež EYP, ERYICA, Eurodesk, EYCA;
Sprievodca: [Informácie o zelenej mládeži](#), publikácia ERYICA a Eurodesk.

Kultúrny program

Návšteva miestnych centier pre mladých ľudí a hostiteľského mesta.

DEŇ 3

Zasadnutie 3.1 Online informácie pre mládež v Európe – mediálna a informačná gramotnosť

Ciele

Identifikujte kľúčové vzdelávacie výsledky/prvky mediálnej a informačnej gramotnosti:

- Pochopíte mediálnu a informačnú gramotnosť a jej dôležitosť a relevanciu v živote dnešných mladých ľudí
- Preskúmajte úlohy médií a iných poskytovateľov informácií, ako sú knižnice, archívy a internet;
- Preskúmajte tieto role v rôznych médiách, sociálnych sieťach a iných informačných materiáloch;
- Získajte informácie o všeobecnom nariadení o ochrane údajov (GDPR) a jeho požiadavkách na dodržiavanie predpisov o ochrane údajov

Poskytnite rámec na analýzu akéhokoľvek mediálneho materiálu:

- Naučte účastníkov, ako klásť otázky o motiváciách a problémoch a možnosti týkajúce sa produkcie mediálneho obsahu;
- Povzbudzujte účastníkov, aby rozvíjali a využívali kritické myslenie.

Výsledky vzdelávania

Kritická analýza médií;
Aplikácia kompetencií MIL na informovanie mládeže.

Spôsoby doručenia

Kompetencie v oblasti mediálnej a informačnej gramotnosti pri bežnom každodennom používaní internetu a sociálnych médií.
Analýza médií v 6 častiach (Podpora aktivít Liaisons 4.2.2: Šesť dimenzií mediálnej výchovy (Materiál na písanie)).

Potrebné materiály

Počítač, projektor, reproduktory;
papier na flipchart, fixky.

Čas

90 minút

Zdroje a zdroje

MILCLICKS – MILCLICKERS
Milclicks Pact https://en.unesco.org/sites/default/files/mil_clicks_pact_english.pdf.
Centrum pre mediálnu gramotnosť:
Päť kľúčových otázok mediálnej gramotnosti.....
http://www.medialit.org/sites/default/files/14B_CCKQPoster+5essays.pdf
Liaisons, súbor nástrojov na prevenciu násilného extrémizmu prostredníctvom informácií pre mládež, ERYICA, 2018

Lekcia 3.2 Ako správne doručiť svoju správu

Ciele

Oboznámiť sa s relevantnými európskymi oficiálnymi dokumentmi;
Analyzovať dokumenty a vyvodiť z nich hlavné body;
Precvičovať si argumentačné techniky.

Výsledky vzdelávania

Odovzdajte pútavé posolstvo o dôležitosti informácií pre mládež.

Spôsoby doručenia

Účastníci zahrajú **mini-skúšku** na základe odporúčania Rady Európy z roku 2017 o práci s mládežou¹³ – informovanie mladých ľudí o ich právach a príležitostiach a službách, ktoré majú k dispozícii. Vyhlásenie: Inštitúcie (ministerstva, obce, štáty atď.) by mali podporovať aktivity, programy a služby pre mladých ľudí zamerané na informovanie mládeže.

Cieľová skupina: politici

Vyhlásenie: Národné a miestne inštitúcie (štáty, ministerstvá, obce atď.) by mali podporovať aktivity, programy a služby pre mladých ľudí zamerané na informovanie mládeže.

1. Povedzte skupine, že stretnutie bude venované prípadu **proti vláde**. Účastníci budú hrať úlohy dvoch rôznych aktérov v prípade – vlády a mládežníckych ambasádorov. V prípade potreby pripomeňte účastníkovi predchádzajúce stretnutia o ľudských právach, informovaní mládeže, MIL atď. – (10 min)
2. Rozdeľte účastníkov do 2 približne rovnakých skupín:
 - Skupina A zastupuje Veľvyslancov mládeže;
 - skupina B zastupuje vládu.
3. Každé skupine odovzdajte kópie príslušnej karty s rolami a kópiu informácií o prípade. Vysvetlite, že skupiny budú mať 25 minút na diskusiu a objasnenie svojho stanoviska predtým, ako sa stretnú so zástupcami rôznych skupín a začnú súdny proces. Čas pred súdnym procesom by mali využiť na prípravu svojich argumentov. Nájdú si dobrovoľníka zo skupiny, ktorý prednesie ich argumenty.
4. Zástupcovia vlády a ambasádori mládeže predstavia svoje argumenty ostatným skupinám a sudcovi (max. 5 minút prezentácie na skupinu). Sudca môže klásť objasňujúce otázky.
5. Druhé kolo diskusie v skupinách, berúc do úvahy argumenty oponentov, ktorí dostanú svoje odpovede. Prednesenie záverečných vyhlásení (15 min).
6. Záverečná prezentácia a otvorená diskusia, na ktorej sa môžu zúčastniť aj ostatní členovia skupiny a podporiť svojho zástupcu (15 min).
7. Rozhodnutie sudcu.
8. Pokračovanie k rozboru a hodnoteniu. Pred diskusiou o nižšie uvedených otázkach sa uistite, že účastníci opustili svoju rolu. (10 min)

¹³ Odporúčanie CM/_____
Odporúčanie (2017)4 Výboru
výbor ministrov členským
štátom o práci s mládežou,
Rada Európy, 2017

Spôsoby doručenia	Otázky na diskusiu: Aké boli najnáročnejšie aspekty prípadu, ktorý ste posudzovali? Bolo pre vás ťažké hrať vašu úlohu? Myslíte si, že „sudca“ vo vašom prípade rozhodol správne? Aké boli najdôležitejšie faktory pri konečnom rozhodnutí?
Potrebné materiály	Miestnosť (plenárna) na vytvorenie falošnej súdnej siene, stôl, stoličky; parochne, súdne kladivo; papier na flipchart, fixky.
Čas	90 minút
Zdroje a zdroje	<u>Záložky – Boj proti nenávisťným prejavom online prostredníctvom vzdelávania v oblasti ľudských práv, Rada Európy, revidované vydanie 2020 (Deň na súde, strana 25, Obsah a otázky upravené pre Informácie pre mládež)</u> <u>manuály YIntro a Digital YIntro – „Informácie pre mládež v praxi“, brožúra kampane ERYICA</u> <u>Information Right Now! Toolkit, ERYICA, 2013</u>

DEŇ 3

Zasadnutie 3.3 Videoreferencie: Názor mladých ľudí na dôležitosť informácií pre mládež – skupinová práca

Ciele	Účastníci vyjadrujú svoj názor na dôležitosť obhajoby informácií pre mládež využitím kreativity skupiny; Používajú sociálne médiá a editačné nástroje.
Výsledky vzdelávania	Odvzdajte jasné posolstvo o dôležitosti informácií pre mládež; Aplikujte vedomosti a zručnosti získané prostredníctvom školenia pre ambasádorov mládeže v spolupráci s ostatnými účastníkmi.
Spôsoby doručenia	Vytvorenie kampane pre rôzne cieľové skupiny. Účastníci budú pracovať v 3 alebo 4 skupinách a vytvoria videá na rôzne témy, pričom prispôbia obsah cieľovej skupine a národnému/regiónálnemu/miestnemu kontextu a formát videa platforme sociálnych médií: • Úloha ambasádorov mládeže; • Kampaň k Európskemu informačnému dňu mládeže; • Európska charta informácií o mládeži (napr. vyberú si dôležitý článok z charty a natočia o tom video)

Spôsoby doručenia

- Kampaň k voľbám do Európskeho parlamentu alebo podobne;
- Kampaň na aktuálnu dôležitú tému (napr. ekologizácia informácií pre mládež, duševné zdravie, falošné správy, obdobie po pandémie COVID, nenávisťné prejavy online... a ako môžu informácie pre mládež pomôcť mladým ľuďom zlepšiť situáciu).

Každá skupina vytvorí video v dĺžke do 2 minút:

- Každá skupina si vyberie tému, napíše krátky scenár, vytvorí video v dĺžke do 2 minút a predloží návrh na šírenie svojho videa (médiá, sociálne siete atď.).

Potrebné materiály

Videokamery alebo smartfóny;
Počítač, softvér na strih videa;
Projektor, reproduktory;
Papier na flipchart, fixky.

Čas

90 minút

Zdroje a zdroje

[Tvorbá obsahu – video](#), Salto – účasť a informácie, Európska komisia

DEŇ 3

Zasadnutie 3.4 Video referencie: Názor mladých ľudí na dôležitosť informácií pre mládež – individuálne

Ciele

Cieľom tejto aktivity je:
Vypracovať svedectvá s názormi účastníkov na dôležitosť informácií pre mládež – individuálna aktivita;
Používať sociálne médiá a nástroje na úpravu.

Výsledky vzdelávania

Odvzdajte jasné posolstvo o dôležitosti informácií pre mládež;
Aplikujte vedomosti a zručnosti získané prostredníctvom školenia Mládežnícky ambasádor v spolupráci s ostatnými účastníkmi.

Spôsoby doručenia

Každý účastník je vyzvaný, aby natočil video svedectvo o dôležitosti informácií pre mládež z vlastnej osobnej skúsenosti.
Pracujte vo dvojiciach s použitím videokamery alebo smartfónu.

Predbežná úloha: priniesť nejaké materiály organizácie: letáky, obrázky atď., ktoré môžu použiť vo filme.

Spôsoby doručenia

Každé svedectvo obsahuje nasledujúce prvky:

1. Scenáristická tabuľa;
2. Filmovanie;
3. Úprava;
4. Nahratie filmu do spoločnej skupiny na sociálnych sieťach.

Potrebné materiály

Videokamery alebo smartfóny;
Počítač, softvér na strih videa;
Projektor, reproduktory;
Papier na flipchart, fixky.

Čas

60 min + 30 min (strih)

Zdroje a zdroje

Informácie práve teraz! Brožúra kampane s nástrojmi (strana 29);
Tvorbá obsahu – rozprávánie príbehov, Salto – účasť a informácie, Európska komisia;
Tvorbá obsahu – vlogovanie, Salto – účasť a informácie, Európska komisia.

DEŇ 4

Časť 4.1. Školenie: Pochopenie a boj proti nenávisťným prejavom online

Ciele

Uvedomte si, ako funguje nenávisťný prejav online;
osvojte si niektoré techniky na jeho rozpoznanie a riešenie.

Výsledky vzdelávania

Rozpoznať a riešiť nenávisťné prejavy online.

Spôsoby doručenia

Prezentácia niekoľkých príkladov nenávisťných prejavov (z nižšie uvedených zdrojov alebo z nedávnych relevantných správ);
Zdieľanie názorov a skúseností zodpovedaním nasledujúcich otázok:
• Čo je online nenávisťný prejav? Definujte tento pojem spolu s účastníkmi a uveďte jednu definíciu. Predstavte koncept slobody prejavu.

V malých skupinách:

- Zažili ste alebo ste boli svedkom nenávisťných prejavov online?
- Vaša reakcia na ne;
- Čo robíte, aby ste im predišli a riešili ich? Použite nálepky a ukážte ich veľkej skupine. Účastníci sa snažia zoskupiť odpovede.
- Školitelia zhrnú, doplnia informácie a opýtajú sa účastníkov na výhody a nevýhody rôznych stratégií.

Spôsoby doručenia

- Prístupy k boju proti nenávisným prejavom: regulácia, reakcia alebo vzdelávanie? Hľadanie spôsobov prevencie a ochrany nenávisných prejavov:
 - reakcia na platformy sociálnych médií;
 - redaktori správ;
 - registrácia nenávisných prejavov prostredníctvom národných systémov;
 - právna ochrana nenávisných prejavov.
- Analýza prípadov nenávisných prejavov online: skupinová diskusia
 - Definovanie nenávisných prejavov;
 - Škoda spôsobená nenávisnými prejavmi;
 - Ako bojovať proti nenávisným prejavom?

Potrebné materiály

Fixky a papier;
Časopisy, lepidlo, nožnice.

Čas

90 minút

Zdroje a zdroje

[Boj proti nenávisným prejavom online](#), UNESCO, 2015;
[Záložky, manuál na boj proti nenávisným prejavom online prostredníctvom ... vzdelávania v oblasti ľudských práv](#), Rada Európy, 2020 (revidované vydanie);
[Východiská pre boj proti nenávisným prejavom online](#), Rada Európy, 2015;
[Práca Rady Európy v oblasti nenávisných prejavov](#);
[Kódex správania v boji proti nezákonným nenávisným prejavom online](#), Európska komisia, 2018.

DEŇ 4

Zasadnutie 4.2. Tréningové zasadnutie: Úloha informácií v „ére post-pravdy“

Ciele

Identifikovať propagandistický plagát;
Identifikovať, čím sa propagandistický plagát líši od iných plagátov (politické reklamy, kino);
Pochopiť a definovať, čo je propaganda;
Naučiť sa identifikovať vizuálne a sémantické prvky propagandy;
Navrhnuť definíciu propagandy.

Výsledky vzdelávania

Rozpoznať rôzne formy propagandy.

Spôsoby doručenia

Zozbierajte z internetu výber plagátov, niektoré propagandistické a niektoré nie (niektoré príklady v časti Liaisons);

Vytvorte malé skupiny, rozdajte materiály a požiadajte účastníkov, aby navrhli, čo pre nich znamená pojem „propaganda“, a aby zapísali akékoľvek myšlienky, obrázky alebo slová, ktoré im napadnú;

Rozdajte každej skupine sériu plagátov.

Môžete rozdať rovnaký plagát každej skupine alebo rôznym skupinám; všetko závisí od záverov, ktoré chcete z aktivity vyvodiť. Požiadajte účastníkov, aby si pozreli plagáty a ako skupina odpovedali na nasledujúce otázky:

- Aký máte všeobecný pocit?
- Aké charakteristiky sú spoločné pre všetky tieto dokumenty?
- Ktoré z týchto plagátov podľa vás patria do kategórie „propaganda“?

Vráťte účastníkov do pléna a požiadajte ich, aby sa podelili o svoje odpovede a prediskutovali ich.

- Existujú nejaké podobnosti alebo rozdiely v názoroch? Ak áno, prečo?

Požiadajte účastníkov, aby sa znova pozreli na všetky plagáty zaradené do kategórie „propaganda“ a pokúsili sa identifikovať niektoré z ich hlavných charakteristík.

- Rozdeľte ich späť do rovnakých malých skupín a požiadajte účastníkov, aby si na plagáte podľa vlastného výberu vytvorili vlastnú definíciu propagandy. Mali by sa zamyslieť nad charakteristikami propagandy a zahrnúť ich;
- Vystavte všetky plagáty a prezentujte informácie celej skupine: existujú medzi skupinami nejaké podobnosti alebo rozdiely? Prečo by to tak mohlo byť?
- Požiadajte skupinu, aby použila rôzne definície, ktoré zostavila každá podskupina, aby sa prišlo s jednou spoločnou definíciou propagandy.

Porovnajte túto definíciu s definíciami z rôznych iných zdrojov, napríklad zo slovníka, encyklopédie alebo internetu. Tieto definície poskytne podporná skupina k aktivite (napr. Styčné osoby, strana 217). Opýtajte sa skupiny, ktorú z definícií považujú za najpresnejšiu.

Pre diskusiu uvádzame niekoľko všeobecných charakteristík propagandy (môžete pridať ďalšie!):

- Určený nepriateľ, v mnohých ohľadoch obeť;
- Komplexný problém, veľmi zjednodušený;
- Protichodné reality;
- Vyvolávanie dojem, že všetci majú rovnaký názor;
- Realizácia skrytých obáv alebo odkaz na slávne osobnosti z minulosti.

Ako bojujete proti propagande?

- Pochopiť problém;
- Predefinovať problém;
- Overiť fakty;

Spôsoby doručenia

- Zdôraznite rôzne záujmy.

Potrebné materiály

papier a perá;
 propagandistické plagáty (jedna kópia každého vybraného plagátu na podskupinu); výber plagátov zohľadňujúcich špecifiká skupiny;
 príklady sú uvedené v materiáloch na podporu aktivít;
 materiál na podporu aktivít (materiály na rozdanie): „Definície“ (str. 217 príručky pre styčných pracovníkov).

Čas

90 minút

Zdroje a zdroje

[Liaisons, súbor nástrojov na predchádzanie násilnému extrémizmu prostredníctvom informácií pre mládež](#), ERYICA, 2018;
[Bookmarks, manuál na boj proti nenávisťným prejavom online prostredníctvom vzdelávania v oblasti ľudských práv](#), Rada Európy, 2020

DEŇ 4

Stretnutie 4.3. Školenie: Aká by mohla byť vaša úloha ako ambasádora pre informácie pre mládež?

Ciele

Definujte vlastnosti dobrého ambasádora mládeže;
 zmapujte kompetencie a potreby skupiny.

Výsledky vzdelávania

Zmapovať ich silné stránky ako ambasádorov mládeže;
 identifikovať kompetencie, ktoré môžu potrebovať rozvíjať;
 nadviazať rozvojovú spoluprácu.

Spôsoby doručenia

V malých skupinách (približne 4 účastníci) identifikujte vedomosti, zručnosti a postoje „Dobrého ambasádora mládeže“.

1. Individuálny brainstorming; napíšte si na papierik, jeden na položku;
2. Diskusia v skupine (vyberte si ich „desať najdôležitejších vedomostí, zručností a postojov“);
3. Nalepte si papieriky na stenu (1 papierik pre každú kompetenciu) pre tieto tri kategórie: vedomosti, zručnosti a postoje. Školiteľ vám pomôže zoradiť papieriky; môžu byť prezentované ako tri stĺpce alebo ako silueta jedného z ambasádorov mládeže (vedomosti - hlava, postoje - srdce a zručnosti - ruky);
4. Individuálna reflexia vlastných silných stránok a potrieb. Každý účastník si vyberie silnú stránku a potrebu a predstaví ich skupine (možnosť nadviazať spoluprácu medzi tými, ktorí majú protichodné špecifické silné stránky a potreby).

Čas

50 minút

DEŇ 4

Zasadnutie 4.4 Akčné plány pre budúci rámec pre ambasádorov mládeže na rôznych úrovniach

Ciele

Implementovať vedomosti a zručnosti získané počas školenia;
Praktické pokračovanie školenia;
Udržiavať sieť v chode.

Výsledky vzdelávania

Vytvorte akčný plán, ktorý zahŕňa ďalšie kroky ako ambasádori mládeže.

Spôsoby doručenia

Krátka prezentácia o medzinárodných príležitostiach pre YAYI a predstavenie akčného plánu. Niekoľko príkladov predchádzajúceho zapojenia YIYA do ERYICA. V národných skupinách definujte:

Ciele	Aktivity	Cielová skupina	Kto to bude robiť?	Zdroje	Dátumy Časová os	Sieť spolupráce

Prezentujte akčné plány na stenách a pozrite si navzájom svoje plány.
Neváhajte si „požičať“ dobré nápady;
zahŕnúť do ich plánov nové nápady;
spoločne sa zamyslieť nad ich plánmi, očakávaniami od ich organizácií a ERYICA atď.

Potrebné materiály

Papier a fixky.
Časopisy, lepidlo, nožnice.

Čas

60 minút

Stretnutie 4.5. Hodnotenie školenia a školiteľov

Ciele

Účastníci a škoolitelia poskytujú spätnú väzbu na konci každého dňa.
Záverečné hodnotenie.

Hodnotenie obsahuje:

- Ciele programu;
- Obsah kurzu, relevantnosť;
- Facilitátorov: znalosti a efektívnosť;
- Program: rozloženie aktivít, intenzita, rozmanitosť;
- Vybavenie, stravovanie, ubytovanie;
- Záverečné myšlienky.

Hodnotenie sa môže vykonať pomocou online hodnotiaceho formulára (napr. Mentimeter) alebo analógovou metódou hodnotenia, ako je napríklad terč do stredu; je však dôležité zhrnúť a spoločne so skupinou sa zamyslieť nad hlavnými výsledkami.

Zamerajte sa na výsledky vzdelávania

Pomocou papierikov s očakávaniami od prvého dňa vykonajte individuálnu a skupinovú reflexiu o:

Skupine: vzťahoch a spoločne vykonanej práci;

Individuálnom príspevku (možnosť vyjadriť ho slovami alebo obrázkami (napr. Dixit karty, pohľadnice alebo podobne)).

Slávnostné odovzdávanie certifikátov

Účastníci úspešne absolvovali školenie a získali certifikát ERYICA ako YIYA a Erasmus+ Youth Pass.

Potrebné materiály

Hodnotiace formuláre;
Online hodnotiace aplikácie (napr. Mentimeter);
Perá;
Obrázky (karty Dixit, pohľadnice atď.).

PRÍLOHA I

Tento vzorový dokument, použitý ako školenie YIA 2018, je možné prispôbiť rôznym národným/tematickým kontextom jednoduchým zavedením relevantných dátumov z daného regiónu/krajiny a/alebo špecifickej témy zodpovedajúcej významným udalostiam ERYICA.

PRÍLOHA I

● 1985

Podpísanie Schengenskej dohody o zrušení kontrol na hraniciach medzi členskými štátmi krajiny Európskych spoločenstiev.

● 1986

Na ustanovujúcom zasadnutí v Madride bola vytvorená Európska rada pre mládežnícke informácie a poradenská asociácia (ERYICA).

● 1989

Pád Berlínskeho múru.

● 1990

Výbor ministrov Rady Európy prijal odporúčanie 90/7 o „Informácie a poradenstvo poskytované mladým ľuďom v Európe“.

Vytvorenie Eurodesku.

● 1991

HAYICO (Maďarsko) bolo prijaté za člena ERYICA, prvej členskej organizácie v bývalej „komunistickej“ krajine.

Svetová sieť (World Wide Web) bola sprístupnená verejnosti.

Americká rocková skupina Nirvana sa stala popredným interpretom grunge hudby.

● 1992

ERYICA bola zaregistrovaná ako nezisková organizácia v Luxemburgu.

Olympijské hry sa konali v Barcelone.

● 1997

ERYICA spustila prieskum s cieľom zistiť počet informačných centier pre mládež a body v Európe: 5 039 centier a bodov v 22 krajinách.

Elton John zaspieval vo Westminsterском opátstve prepracovanú verziu piesne Candle in the Wind ako poctu Diane, princeznej z Walesu.

● 2002

ERYICA spustila prieskum, na základe ktorého sa odhadovalo, že 12 500 mladých ľudí Pracovníci pracovali v 7 381 „všeobecných“ informačných centrách pre mládež v 25 krajinách. Centrá v danom roku zaznamenali viac ako 20 miliónov návštev.

V 12 krajinách eurozóny boli zavedené eurové bankovky a mince.

2004

Schválenie Európskej charty informácií pre mládež.

Zrod Facebooku.

2005

ERYICA spustila prieskum, podľa ktorého sa odhadovalo, že viac ako 13 500 informačných pracovníkov pracovalo v 8 000 „všeobecných“ informačných centrách pre mládež v 25 krajinách. Centrá v danom roku zaznamenali viac ako 23 miliónov návštev.

Zrod YouTube a Skype.

2007

Bol uvedený na trh prvý iPhone.

2008

Oslávil sa prvý Európsky informačný deň mládeže.

2009

Zásady pre online informácie pre mládež, schválené 20. valným zhromaždením ERYICA, boli založené.

UNESCO spustilo Svetovú digitálnu knižnicu.

Michael Jackson zomrel.

2012

Spustená kampaň Information Right Now.

V kine sa premietajú filmy Brave, Anna Karenina a Temný rytier povstal.

2016

Oslavovalo sa oslavovalo 30. výročie založenia ERYICA.

Mládežnícki ambasádori pre informácie o mládeži – Ľublana (Slovinsko).

Stal sa Brexit.

2018

Bola revidovaná Európska charta informácií pre mládež.

Školenie Mládežníckych ambasádorov pre informácie o mládeži sa konalo v Alicante (Španielsko).

2022

V Comarruge (Španielsko) sa konalo školenie Mládežníckych ambasádorov pre informácie o mládeži.

Bol vytvorený rámec pre ambasádorov mládeže.



european **youth information** and counselling agency

—
eryica a.s.b.l.
secretariat@eryica.org
www.eryica.org



Táto publikácia bola vydaná s podporou programu Erasmus+ Európskej únie. Podpora Európskej komisie na vydanie tejto publikácie nepredstavuje schválenie jej obsahu, ktorý odráža iba názory autorov a Komisia nenesie zodpovednosť za žiadne použitie informácií v nej obsiahnutých.



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union